

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αριθ. Απόφασης : 478/2024

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Θεοδώρου Αθανάσιος

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γαργάλας Κων/νος

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της **31ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου**, της 6/11/2024.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 6η του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2024 ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 12:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης)** Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 95298/1-11-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Αχιλλέας Μπέος, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010, προσκλήθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Αναγνώστου-Στάθη Παρασκευή, Αναστασίου Λεωνίδας, Αντωνοπούλου Ελένη, Βαξεβανόπουλος Μάρκος, Βλιώρας Γεώργιος, Γανωτής Κων/νος, Γαργάλας Κων/νος, Γάτος Σπυρίδων, Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Ζαχείλας Βασίλειος, Ζάχος Χαράλαμπος, Ζέρβας Ανδρέας, Θεοδώρου Αθανάσιος, Καλαφάτη Ερασμία, Καντόλα Βιολέττα, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κοπάνας Αργύριος, Κότογλου Δέσποινα, Λαζάρου Μελομένη, Λημιός Στυλιανός, Μαλαματίνης Απόστολος, Μαρασίδα Χριστίνα Ειρήνη, Μεϊκόπουλος Μιχαήλ, Μουλάς Γεώργιος, Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, Νάσιος Απόστολος, Παξινού Παρισένια, Παπαπέτρος Νικόλαος (*παρών στο θέμα εκτός Η.Δ., καθώς και στα θέματα 1ο-5ο της Ημερήσιας Διάταξης-αποχώρησε πριν τη ψηφοφορία του 5ου θέματος Η.Δ.*), Πετρίδη Βαλασία, Πράττος Γεώργιος, Ριζόπουλος Απόστολος, Σαββάκης Αριστείδης, Στεφόπουλος Χρήστος, Στρούγκης Ιωάννης, Τζούνης Ευθύμιος, Τσάμης Ευθύμιος, Τσιτούμη Διαλεκτή

ΑΠΟΝΤΕΣ

Βενέτης Χρήστος, Κοκκινάκη Φωτεινή, Μαυρογιάννης Λεωνίδας, Μόσχος Νικόλαος, Τόρης Γεώργιος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, κα Νταφοπούλου Γεωργία.

ΑΠΟΦΑΣΗ 478/2024**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Λήψη απόφασης αναφορικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 26ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 90292/17-10-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, αναφορικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Βόλος: 17/10/2024
Αρ. Πρωτ.: 90292**

**Ταχ. Δ/ση: Καραμπατζάκη - Νικομηδείας
Πληρ.: Μπελέτη Ζησούλα
Τηλέφωνο: 2421049666**

Προς
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Θεοδώρου Αθανάσιο

ΘΕΜΑ: «Εισήγηση Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου»

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α' «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» περί κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.- ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και τη λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης Κ.Ε.Κ.Π.Α. – Δ.Ι.Ε.Κ του Δήμου Βόλου και της μεταφοράς από 01/01/2024 των αρμοδιοτήτων τους στο Δήμο Βόλου, τα «Κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών» αποτελούν δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Δήμου Βόλου, σύμφωνα με το ΦΕΚ 4917/27.08.2024 τεύχος Β' οι οποίες θα πρέπει να διέπονται από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.
2. Την υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951/9.10.2001 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1397/Β/22.10.2001), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ.30411/22.3.2002 (ΦΕΚ 395/Β/2.4.2002) και υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ.109707/12.8.2009 (ΦΕΚ Β 1849/3.4.2009), καθώς και στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 (ΦΕΚ 2332/Β/2.6.2021) «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» και υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ.15171/17.2.2022 (ΦΕΚ 827/Β/24.2.2022) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)»

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

(Β' 2332)», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 14 της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ./31252/20.5.2021 (ΦΕΚ 2332/Β/2.6.2021).

3. Το ΦΕΚ 4917/27.08.2024 τεύχος Β' τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Βόλου, Ν. Μαγνησίας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας, θα πρέπει το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του να προβεί στην έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των ΚΔΑΠ. Παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη της σχετικής απόφασης.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου.

Άρθρο 1: Σύσταση – σκοπός

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά, παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών, 5 - 12 ετών, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου μέσω δημιουργικών οργανωμένων εξατομικευμένων, εκπαιδευτικών, δραστηριοτήτων-προγραμμάτων και οργανωμένων ομάδων εργαστηρίων, η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικειώσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Άρθρο 2: Υπηρεσίες – Δραστηριότητες

Στα ΚΔΑΠ, η κατανομή των δραστηριοτήτων, των ευθυνών, των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των εργαζομένων των δομών είναι δομημένη με τέτοιο τρόπο ώστε να προάγεται η διαμόρφωση κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται οι εκπαιδευτικές δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

1. στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
2. στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
3. στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού, στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης, στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον, στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής, στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο. Τα Κ.Δ.Α.Π. δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια Μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της ΓΠ/Δ11/ΟΙΚ.31252/21 εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας. Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους

δημιουργικές δραστηριότητες. Οι δράσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

Για την εκπλήρωση των σκοπών των ΚΔΑΠ παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- ο Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- ο Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, φιλαναγωνσίας, εικαστικής, μουσικής και θεατρικής αγωγής.
- ο Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και προγραμμάτων βιβλιοθήκης
- ο Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και ισότιμων κοινωνικών σχέσεων
- ο Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, αν αυτό χρειαστεί.

Όπως ορίζεται και από το σχετικό ΦΕΚ που διέπει τη λειτουργία των ΚΔΑΠ και με αφετηρία τον έκαστο Σεπτέμβριο, κάθε δομή οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της ανωτέρω παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

Άρθρο 3:Κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14951(ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Τα Τμήματα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Βόλου - Δημοτικών Ενοτήτων είναι:

1. Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Βόλου
Στο Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Βόλου ανήκουν τα παρακάτω ΚΔΑΠ:
Γραφείο «ΚΔΑΠ Α΄ Βόλου»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Β΄ Βόλου»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Γ΄ Βόλου»
Γραφείο «Στέκι Παιδιού»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Νεάπολης Βόλου»
Γραφείο Απογευματινής Απασχόλησης Παιδιών Δημοτικής Εκπαίδευσης
2. Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Δημοτικών Ενοτήτων
Στο Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Δημοτικών Ενοτήτων ανήκουν τα παρακάτω ΚΔΑΠ:
Γραφείο ΚΔΑΠ Ν. Ιωνίας - Αιτωνίας
Γραφείο ΚΔΑΠ Ν. Αγχιάλου
Γραφείο «ΚΔΑΠ Κάτω Λεχωνίων (Αρτέμιδας)»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Πορταριάς»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Βασδέκειο», Νέα Ιωνία Βόλου
Γραφείο «ΚΔΑΠ Αμπελοκήπων» Νέα Ιωνία Βόλου
Γραφείο «ΚΔΑΠ Προσφυγικών», Νέα Ιωνία Βόλου

Άρθρο 4: Δικαίωμα εγγραφής, Εγγραφή παιδιών, Κριτήρια επιλογής παιδιών

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά υποχρεωτικής σχολικής εκπαίδευσης, ηλικίας 5-12 χρόνων, τυπικής ανάπτυξης ή με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το κάθε ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά. Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.3194/2003 (Α΄ 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α΄ 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφό του, ή το πιστοποιητικό υγείας του φορέα υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από το χρηματοδότη φορέα.

Η συμμετοχή των παιδιών εγκρίνεται είτε με απόφαση του χρηματοδότη φορέα (voucher) είτε με αίτηση του γονέα όταν πρόκειται για παιδιά με εγγραφή των οποίων γίνεται εκτός χρηματοδότησης.

Η εγγραφή του παιδιού θεωρείται ολοκληρωμένη όταν οι κηδεμόνες αποδεχτούν και υπογράψουν το ιδιωτικό συμφωνητικό της Δ/σης Εκπαίδευσης του Δήμου Βόλου και στη συνέχεια θα πρέπει να πάρουν την κάρτα εγγραφής του παιδιού τους την οποία και παραδίδουν στην αντίστοιχη δομή. Οι κηδεμόνες των παιδιών όταν προσέρχονται στις δομές των ΚΔΑΠ ενημερώνονται και πρέπει να υπογράψουν τα έντυπα για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, το ατομικό πληροφοριακό δελτίο του παιδιού, την Υπεύθυνη Δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί κατά την αποχώρηση του από τη δομή του ΚΔΑΠ.

Άρθρο 5: Ωράριο λειτουργίας

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης λειτουργούν μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε δύο (2) βάρδιες το ανώτερο. Η βάρδια δεν δύναται να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, το δε ωράριο λειτουργίας έκαστης δομής ΚΔΑΠ δεν δύναται να λήγει μετά τις 10.00 μ.μ. Ως σχολικό ωράριο νοείται το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών σε κάθε βάρδια δε δύναται να υπερβαίνει τον οριζόμενο στην άδεια λειτουργίας της εκάστοτε δομής. Η έγκριση του ωραρίου των βαρδιών λειτουργίας έκαστης δομής ΚΔΑΠ και του ωραρίου τους αποτελούν περιεχόμενο της αίτησης για χορήγηση άδειας λειτουργίας, στο σώμα της οποίας αναγράφονται ρητά.

Τα ΚΔΑΠ δύνανται να λειτουργούν και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης του διδακτικού έτους και της έναρξης του επομένου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν τέλος Μαΐου. Η λειτουργία τους διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης. Το μήνα Αύγουστο τα ΚΔΑΠ παραμένουν κλειστά.

Τα παιδιά προσέρχονται ανά βάρδιες Α' βάρδια 13:30-17:30 και Β' βάρδια 17:30 -21:30. Μπορούν να παραμείνουν στη δομή καθ' όλο το τετράωρο της βάρδιας ή ανάλογα με τα εργαστήρια στα οποία μετέχουν. Το θερινό ωράριο διαμορφώνεται αντίστοιχα σε 07:00 - 11:00 η Α' βάρδια και 11:00 - 15:00, η Β' βάρδια. Οι παρουσίες των παιδιών που μετέχουν στο πρόγραμμα της δομής είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με πληρωμή, σημειώνονται στο σχετικό βιβλίο παρουσιών.

Άρθρο 6: Διακοπή φιλοξενίας, Πληρωμή διδάκτρων, Διαγραφή οφειλής

Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του αδειοδοτημένου φορέα στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του. β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα. γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής. δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4.

Η πληρωμή των διδάκτρων για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες - προγράμματα καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε σχολικό έτος, και οι κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται για τις χρεώσεις τους στο site του Δήμου Βόλου «Ηλεκτρονικές πληρωμές».

Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδάκτρων από οποιαδήποτε δραστηριότητα των ΚΔΑΠ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με αίτηση διαγραφής του κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή της δραστηριότητας θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Άρθρο 7: Προσωπικό

Στα Κέντρα απασχολείται υποχρεωτικά: Εξειδικευμένο προσωπικό ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης και με γνώμονα την ηλικιακή κατηγορία των παιδιών στην οποία απευθύνονται τα ΚΔΑΠ. Οι υπάλληλοι που απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό είναι απόφοιτοι Ανώτατων

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στα ΚΔΑΠ. Οι τίτλοι σπουδών των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ειδικότητες:

- ο Παιδαγωγός-Εμψυωτής/τρια
 - ο Δάσκαλος/α
 - ο Γυμναστής/στρια
 - ο Εκπαιδευτής/τρια Μουσικής
 - ο Εκπαιδευτής/τρια Πληροφορικής
 - ο Εκπαιδευτής/τρια Ζωγραφικής
 - ο Θεατρολόγος
 - ο Κεραμιστής/τρια
 - ο Χοροδιδάσκαλος,
 - ο Και όποια άλλη ειδικότητα δύναται να προκύψει από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά».

Σε κάθε δομή ΚΔΑΠ ορίζεται ως συντονιστής/στρια, πτυχιούχος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο συντονιστής/στρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, τη φαντασία, την ομαδικότητα, την αίσθηση του ανήκειν σε ένα σύνολο, την έμπνευση, το αίσθημα της άμιλλας, της ελευθερίας, της έκφρασης, του συναγωνισμού.

Στις ειδικότερες υποχρεώσεις του προσωπικού της δομής κατά τη λειτουργία της εμπίπτει πλέον της τήρησης των σκοπών και στόχων των άρθρων 1 και 2 και η τήρηση όλων των κανόνων που αφορούν στην τήρηση και διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των παιδιών. Πλέον αυτών καθώς σύμφωνα με το Ν.4837/2021 (ΦΕΚ 178/Α/1-10-2021) τα ΚΔΑΠ αποτελούν φορείς Παιδικής Προστασίας και υποχρεούνται να μεριμνούν για την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης των ανηλίκων που τελούν υπό την προστασία τους, το προσωπικό φροντίζει να τελεί σε μια επιπλέον εγρήγορση για την αναγνώριση σχετικών συμπτωμάτων, σωματικών, συναισθηματικών ή συμπεριφορικών. Ειδικότερα ο υπεύθυνος της κάθε δομής ΚΔΑΠ ορίζεται με απόφαση Δημάρχου και ως υπεύθυνος Παιδικής προστασίας έκαστης δομής ΚΔΑΠ.

Το εξειδικευμένο προσωπικό οφείλει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του.

Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου. Το ωράριο του είναι το προβλεπόμενο από το νόμο και προσαρμόζεται είτε πρωί είτε απόγευμα είτε κυλιόμενο σύμφωνα με τις ανάγκες καθαριότητας και κανόνες υγιεινής των ΚΔΑΠ.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/ της συντονιστή/στριας δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό όλο, ανάλογα με τις ανάγκες, τις δραστηριότητες - προγράμματα - εκδηλώσεις και σύμφωνα με τον αριθμό των παιδιών μετακινείται στις δομές των ΚΔΑΠ και υποχρεούται να συμβάλλει, στην εύρυθμη λειτουργία των δομών, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Στις υποχρεώσεις του προσωπικού εμπίπτει επίσης, η αгаστή συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών και η ενημέρωσή τους για ότι απαιτείται.

Στις αρμοδιότητές τους ανήκει και η διατήρηση της ποιότητας των χώρων της δομής, η τήρηση του ωραρίου τους και η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας της δομής όπως και οι εντός αυτής βάρδιες. Τέλος ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην υποχρέωση που αφορά στην αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών από τους κανόνες που σκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής, με ειδικότερη μνεία στην πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού και την ανάπτυξη θετικού κλίματος.

Κατά την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία και πάντα (σύμφωνα κάθε φορά με την ισχύουσα νομοθεσία). Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου με την έναρξη της εκπαιδευτικής χρονιάς από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351^Α του Ποινικού Κώδικα (με βάσει την ισχύουσα νομοθεσία).

Άρθρο 8: Τηρούμενα βιβλία

Στα Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο Δραστηριοτήτων, Εκδρομών, Επισκέψεων, Ομιλιών, Διαλέξεων ή / και Συμβάντων.
2. Αναλυτικό Ημερήσιο Παρουσιολόγιο.
3. Μητρώο Παιδιών.
4. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού της δομής, φυλλομετρημένο και σφραγισμένο από τη Διεύθυνση.
5. Πιστοποιητικά Υγείας παιδιών.
6. Ατομικοί φάκελοι Υγείας Προσωπικού με αντίστοιχα Πιστοποιητικά Υγείας.
7. Μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων - δραστηριοτήτων που ακολουθείται στα Κ.Δ.Α.Π., ανά ηλικιακή ομάδα ή / και ανά δραστηριότητα, ανάλογα τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύναται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο - δραστηριότητα, το χώρο - αίθουσα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του παιδαγωγού - εμψυχωτή που το έχει αναλάβει.
8. Ότι άλλο κριθεί απαραίτητο.

Τελική Διάταξη

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόν εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζονται οι εκάστοτε νόμοι που ισχύουν. Ο Εσωτερικός αυτός Κανονισμός αποτελείται από οκτώ (8) άρθρα.

Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ –
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΜΠΕΝΤΑ

ΜΠΟΝΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΓΑΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 90292/17-10-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, αναφορικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου

και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

- με τη **θετική** ψήφο των είκοσι τεσσάρων (24) παρόντων μελών της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου,
- τη **λευκή** ψήφο των δέκα (10) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε δεύτερη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Βαξεβανόπουλου Μάρκου, Τσάμη Ευθύμιου, Αναστασίου Λεωνίδα, Καλαφάτη Ερασμίας, Καντόλα Βιολέττας, Μεϊκόπουλου Μιχαήλ, Λημνιού Στυλιανού, Τσιτούμη Διαλεκτής, Ζάχου Χαράλαμπου και Πετρίδη Βαλασίας, η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, δεν προσμετράται ούτε στις θετικές ούτε στις αρνητικές ψήφους,
- την **αρνητική** ψήφο των δυο (2) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε τρίτη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Ριζόπουλου Απόστολου και Γαργάλα Κωνσταντίνου, καθώς και
- τη **θετική** ψήφο του ανεξάρτητου Δημοτικού Συμβούλου κ. Ζαχείλα Βασιλείου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1: Σύσταση – σκοπός

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά, παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών, 5 - 12 ετών, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου μέσω δημιουργικών οργανωμένων εξατομικευμένων, εκπαιδευτικών, δραστηριοτήτων-προγραμμάτων και οργανωμένων ομάδων εργαστηρίων, η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Άρθρο 2: Υπηρεσίες – Δραστηριότητες

Στα ΚΔΑΠ, η κατανομή των δραστηριοτήτων, των ευθυνών, των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των εργαζομένων των δομών είναι δομημένη με τέτοιο τρόπο ώστε να προάγεται η διαμόρφωση κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται οι εκπαιδευτικές δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

1. στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
2. στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
3. στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού, στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης, στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον, στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής, στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο. Τα Κ.Δ.Α.Π. δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια Μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της ΓΠ/Δ11/ΟΙΚ.31252/21 εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες. Οι δράσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

Για την εκπλήρωση των σκοπών των ΚΔΑΠ παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- ο Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- ο Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, φιλαναγνώσιας, εικαστικής, μουσικής και θεατρικής αγωγής.
- ο Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και προγραμμάτων βιβλιοθήκης
- ο Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και ισότιμων κοινωνικών σχέσεων
- ο Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, αν αυτό χρειαστεί.

Όπως ορίζεται και από το σχετικό ΦΕΚ που διέπει τη λειτουργία των ΚΔΑΠ και με αφετηρία τον έκαστο Σεπτέμβριο, κάθε δομή οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της ανωτέρω παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

Άρθρο 3:Κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14951(ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Τα Τμήματα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Βόλου - Δημοτικών Ενοτήτων είναι:

1. Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Βόλου
Στο Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Βόλου ανήκουν τα παρακάτω ΚΔΑΠ:
Γραφείο «ΚΔΑΠ Α΄ Βόλου»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Β΄ Βόλου»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Γ΄ Βόλου»
Γραφείο «Στέκι Παιδιού»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Νεάπολης Βόλου»
Γραφείο Απογευματινής Απασχόλησης Παιδιών Δημοτικής Εκπαίδευσης
2. Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Δημοτικών Ενοτήτων
Στο Τμήμα Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Δημοτικών Ενοτήτων ανήκουν τα παρακάτω ΚΔΑΠ:
Γραφείο ΚΔΑΠ Ν. Ιωνίας - Αισωνίας
Γραφείο ΚΔΑΠ Ν. Αγχιάλου
Γραφείο «ΚΔΑΠ Κάτω Λεχωνίων (Αρτέμιδας)»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Πορταριάς»
Γραφείο «ΚΔΑΠ Βασδέκειο», Νέα Ιωνία Βόλου
Γραφείο «ΚΔΑΠ Αμπελοκήπων» Νέα Ιωνία Βόλου
Γραφείο «ΚΔΑΠ Προσφυγικών», Νέα Ιωνία Βόλου

Άρθρο 4: Δικαίωμα εγγραφής, Εγγραφή παιδιών, Κριτήρια επιλογής παιδιών

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά υποχρεωτικής σχολικής εκπαίδευσης, ηλικίας 5-12 χρόνων, τυπικής ανάπτυξης ή με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το κάθε ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά. Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.3194/2003 (Α΄ 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α΄ 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του, ή το πιστοποιητικό υγείας του φορέα υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από το χρηματοδότη φορέα.

Η συμμετοχή των παιδιών εγκρίνεται είτε με απόφαση του χρηματοδότη φορέα (voucher) είτε με αίτηση του γονέα όταν πρόκειται για παιδιά με εγγραφή των οποίων γίνεται εκτός χρηματοδότησης.

Η εγγραφή του παιδιού θεωρείται ολοκληρωμένη όταν οι κηδεμόνες αποδεχτούν και υπογράψουν το ιδιωτικό συμφωνητικό της Δ/σης Εκπαίδευσης του Δήμου Βόλου και στη συνέχεια θα πρέπει να πάρουν την κάρτα εγγραφής του παιδιού τους την οποία και παραδίδουν στην αντίστοιχη δομή. Οι κηδεμόνες των παιδιών όταν προσέρχονται στις δομές των ΚΔΑΠ ενημερώνονται και πρέπει να υπογράψουν τα έντυπα για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, το ατομικό πληροφοριακό δελτίο του παιδιού, την Υπεύθυνη Δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί κατά την αποχώρηση του από τη δομή του ΚΔΑΠ.

Άρθρο 5: Ωράριο λειτουργίας

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης λειτουργούν μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε δύο (2) βάρδιες το ανώτερο. Η βάρδια δεν δύναται να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, το δε ωράριο λειτουργίας έκαστης δομής ΚΔΑΠ δεν δύναται να λήγει μετά τις 10.00 μ.μ. Ως σχολικό ωράριο νοείται το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών σε κάθε βάρδια δε δύναται να υπερβαίνει τον οριζόμενο στην άδεια λειτουργίας της εκάστοτε δομής. Η έγκριση του ωραρίου των βαρδιών λειτουργίας έκαστης δομής ΚΔΑΠ και του ωραρίου τους αποτελούν περιεχόμενο της αίτησης για χορήγηση άδειας λειτουργίας, στο σώμα της οποίας αναγράφονται ρητά.

Τα ΚΔΑΠ δύναται να λειτουργούν και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης του διδακτικού έτους και της έναρξης του επομένου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν τέλος Μαΐου. Η λειτουργία τους διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης. Το μήνα Αύγουστο τα ΚΔΑΠ παραμένουν κλειστά.

Τα παιδιά προσέρχονται ανά βάρδιες Α' βάρδια 13:30-17:30 και Β' βάρδια 17:30 - 21:30. Μπορούν να παραμείνουν στη δομή καθ' όλο το τετράωρο της βάρδιας ή ανάλογα με τα εργαστήρια στα οποία μετέχουν. Το θερινό ωράριο διαμορφώνεται αντίστοιχα σε 07:00 - 11:00 η Α' βάρδια και 11:00 - 15:00, η Β' βάρδια. Οι παρουσίες των παιδιών που μετέχουν στο πρόγραμμα της δομής είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με πληρωμή, σημειώνονται στο σχετικό βιβλίο παρουσιών.

Άρθρο 6: Διακοπή φιλοξενίας, Πληρωμή διδάκτρων, Διαγραφή οφειλής

Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του αδειοδοτημένου φορέα στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του. β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα. γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής. δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4.

Η πληρωμή των διδάκτρων για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες - προγράμματα καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για κάθε σχολικό έτος, και οι

κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται για τις χρεώσεις τους στο site του Δήμου Βόλου «Ηλεκτρονικές πληρωμές».

Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδασκάλων από οποιαδήποτε δραστηριότητα των ΚΔΑΠ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με αίτηση διαγραφής του κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή της δραστηριότητας θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Άρθρο 7: Προσωπικό

Στα Κέντρα απασχολείται υποχρεωτικά: Εξειδικευμένο προσωπικό ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης και με γνώμονα την ηλικιακή κατηγορία των παιδιών στην οποία απευθύνονται τα ΚΔΑΠ. Οι υπάλληλοι που απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στα ΚΔΑΠ. Οι τίτλοι σπουδών των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ειδικότητες:

- ο Παιδαγωγός-Εμψυχωτής/τρια
- ο Δάσκαλος/α
- ο Γυμναστής/στρα
- ο Εκπαιδευτής/τρια Μουσικής
- ο Εκπαιδευτής/τρια Πληροφορικής
- ο Εκπαιδευτής/τρια Ζωγραφικής
- ο Θεατρολόγος
- ο Κεραμιστής/τρια
- ο Χοροδιδάσκαλος,
- ο Και όποια άλλη ειδικότητα δύναται να προκύψει από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά».

Σε κάθε δομή ΚΔΑΠ ορίζεται ως συντονιστής/στρια, πτυχιούχος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο συντονιστής/στρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, τη φαντασία, την ομαδικότητα, την αίσθηση του ανήκειν σε ένα

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

σύνολο, την έμπνευση, το αίσθημα της άμιλλας, της ελευθερίας, της έκφρασης, του συναγωνισμού.

Στις ειδικότερες υποχρεώσεις του προσωπικού της δομής κατά τη λειτουργία της εμπίπτει πλέον της τήρησης των σκοπών και στόχων των άρθρων 1 και 2 και η τήρηση όλων των κανόνων που αφορούν στην τήρηση και διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των παιδιών. Πλέον αυτών καθώς σύμφωνα με το Ν.4837/2021 (ΦΕΚ 178/Α/1-10-2021) τα ΚΔΑΠ αποτελούν φορείς Παιδικής Προστασίας και υποχρεούνται να μεριμνούν για την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης των ανηλίκων που τελούν υπό την προστασία τους, το προσωπικό φροντίζει να τελεί σε μια επιπλέον εγρήγορση για την αναγνώριση σχετικών συμπτωμάτων, σωματικών, συναισθηματικών ή συμπεριφορικών. Ειδικότερα ο υπεύθυνος της κάθε δομής ΚΔΑΠ ορίζεται με απόφαση Δημάρχου και ως υπεύθυνος Παιδικής προστασίας έκαστης δομής ΚΔΑΠ.

Το εξειδικευμένο προσωπικό οφείλει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του.

Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου. Το ωράριο του είναι το προβλεπόμενο από το νόμο και προσαρμόζεται είτε πρωί είτε απόγευμα είτε κυλιόμενο σύμφωνα με τις ανάγκες καθαριότητας και κανόνες υγιεινής των ΚΔΑΠ.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/ της συντονιστή/στριας δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό όλο, ανάλογα με τις ανάγκες, τις δραστηριότητες - προγράμματα - εκδηλώσεις και σύμφωνα με τον αριθμό των παιδιών μετακινείται στις δομές των ΚΔΑΠ και υποχρεούται να συμβάλλει, στην εύρυθμη λειτουργία των δομών, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Στις υποχρεώσεις του προσωπικού εμπίπτει επίσης, η αгаστή συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών και η ενημέρωσή τους για ότι απαιτείται.

Στις αρμοδιότητές τους ανήκει και η διατήρηση της ποιότητας των χώρων της δομής, η τήρηση του ωραρίου τους και η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας της δομής όπως και οι εντός αυτής βάρδιες. Τέλος ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην υποχρέωση που αφορά στην αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών από τους κανόνες που σκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής, με ειδικότερη μνεία στην πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού και την ανάπτυξη θετικού κλίματος.

Κατά την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία και πάντα (σύμφωνα κάθε φορά με την ισχύουσα νομοθεσία). Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου με την έναρξη της εκπαιδευτικής χρονιάς από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351^Α του Ποινικού Κώδικα (με βάσει την ισχύουσα νομοθεσία).

Άρθρο 8: Τηρούμενα βιβλία

Στα Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο Δραστηριοτήτων, Εκδρομών, Επισκέψεων, Ομιλιών, Διαλέξεων ή/και Συμβάντων.
2. Αναλυτικό Ημερήσιο Παρουσιολόγιο.
3. Μητρώο Παιδιών.
4. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού της δομής, φυλλομετρημένο και σφραγισμένο από τη Διεύθυνση.
5. Πιστοποιητικά Υγείας παιδιών.
6. Ατομικοί φάκελοι Υγείας Προσωπικού με αντίστοιχα Πιστοποιητικά Υγείας.
7. Μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων - δραστηριοτήτων που ακολουθείται στα Κ.Δ.Α.Π., ανά ηλικιακή ομάδα ή / και ανά δραστηριότητα, ανάλογα τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο - δραστηριότητα, το χώρο - αίθουσα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του παιδαγωγού - εμπνευστή που το έχει αναλάβει.
8. Ότι άλλο κριθεί απαραίτητο.

Τελική Διάταξη

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόν εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζονται οι εκάστοτε νόμοι που ισχύουν. Ο Εσωτερικός αυτός Κανονισμός αποτελείται από οκτώ (8) άρθρα.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 478/2024

Ο Πρόεδρος του
Δημοτικού Συμβουλίου
Υπογραφή

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 7 Νοεμβρίου 2024
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη
Υπογραφές

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ