

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αριθ. Απόφασης : 144/2026

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Θεοδώρου Αθανάσιος

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γαργάλας Κων/νος

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της 7ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια ζώσης) Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της 1/4/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 1η του μηνός Απριλίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 12:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης) Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 24591/27-3-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Ο Δήμαρχος κ. Αχιλλέας Μπέος, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010, προσκλήθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου,

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Αναστασίου Λεωνίδα, Αντωνοπούλου Ελένη, Βαξεβανόπουλος Μάρκος, Βλιώρας Γεώργιος, Γανωτής Κων/νος, Γαργάλας Κων/νος (αποχώρησε μετά την έναρξη της συνεδρίασης), Γάτος Σπυρίδων, Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Ζαχείλας Βασίλειος, Ζέρβας Ανδρέας, Θεοδώρου Αθανάσιος, Καλαφάτη Ερασμία, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κοπάνας Αργύριος, Κότογλου Δέσποινα, Λημνιός Στυλιανός, Μόσχος Νικόλαος, Μουλάς Γεώργιος, Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, Μποτσιβάλης Γεώργιος, Νάσιος Απόστολος, Παξινού Παρισένια, Παπαπέτρος Νικόλαος, Πετρίδη Βαλασία, Πράττος Γεώργιος, Ριζόπουλος Απόστολος (αποχώρησε μετά την έναρξη της συνεδρίασης), Σαββάκης Αριστείδης, Στεφόπουλος Χρήστος, Στρούγκης Ιωάννης, Τζούνης Ευθύμιος, Τόρης Γεώργιος, Τσάμης Ευθύμιος (παρών από το 28° έως το 53° & στο 55° θέμα Η.Δ.), Τσιτούμη Διαλεκτή

ΑΠΟΝΤΕΣ

Αναγνώστου-Στάθη Παρασκευή, Βενέτης Χρήστος, Καντόλα Βιολέττα, Κάπελας Νικόλαος, Κοκκινάκη Φωτεινή, Λαζάρου Μελομένη, Μαρασίδα Χριστίνα Ειρήνη, Μαυρογιάννης Λεωνίδα, Μεικόπουλος Μιχαήλ

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, κα Νταφοπούλου Γεωργία.

ΑΠΟΦΑΣΗ 144/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης καθορισμού διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027. Ορισμός τριμελούς ειδικής επιτροπής και επιτροπής ενστάσεων, για την επαναξιολόγηση επανεγγραφών και την αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή παιδιών, και

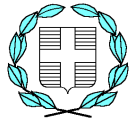
Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

κριτήρια επιλογής αυτών για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. (απόφαση 219/2026 Δ.Ε.)

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 46ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το υπ' αριθμ. Δ.Υ./24-03-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάζει την υπ' αριθμ. 219/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027. Ορισμός τριμελούς ειδικής επιτροπής και επιτροπής ενστάσεων, για την επαναξιολόγηση επανεγγραφών και την αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή παιδιών, και κριτήρια επιλογής αυτών για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βόλος, 24/03/2026
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.

Προς:
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Αθανάσιο Θεοδώρου

κ. Πρόεδρε,

Σας διαβιβάζουμε την με αριθ. **219/2026** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στη **Λήψη απόφασης για τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027, για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης** προκειμένου να εισαχθεί ως θέμα ημερήσιας διάταξης στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αριθ. Απόφασης : 219/2026

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αγιλλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Σαββάκης Αριστείδης

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Πολατίδου Κερασία

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της 10ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης (δια ζώσης) της Δημοτικής Επιτροπής, της 23/3/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 23η του μηνός Μαρτίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 13:00 συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης) Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 22683/19-3-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Βλιώρας Γεώργιος, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Μόσχος Νικόλαος, Σαββάκης Αριστείδης, Τζούνης Ευθύμιος, Τσάμης Ευθύμιος (τακτικά μέλη), Ζαρκάδας – Βεργής Απόστολος (αναπληρωματικό μέλος).

ΑΠΟΝΤΕΣ

Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Καλαφάτη Ερασμία, Πράττος Γεώργιος

ΑΠΟΦΑΣΗ 219/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για τον καθορισμό διδασκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027, για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 23ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής την με αριθμ.πρωτ 20379/03-12-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αναφορικά με τον καθορισμό διδασκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027, για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Καραμπατζάκη - Νικομηδείας
Πληρ.: Μπελέτη Ζησούλα
Τηλέφωνο: 2421049666

Βόλος:12-3-2026
Αρ. Πρωτ.: 20379

Προς
Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής
κ. Σαββάκη Αριστείδη

ΘΕΜΑ: Καθορισμός διδασκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027. Ορισμός τριμελούς ειδικής επιτροπής και επιτροπής ενστάσεων, για την επαναξιολόγηση επανεγγραφών και την αξιολόγηση των αιτήσεων για

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

την εισαγωγή παιδιών, και κριτήρια επιλογής αυτών για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, λόγω των αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών που θα πραγματοποιηθούν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος **2026-2027** θα πρέπει να λάβει σχετική απόφαση για να εγκρίνει τον καθορισμό διδασκων και την τριμελή επιτροπή επαναξιολόγησης επανεγγραφών και αξιολόγησης των αιτήσεων, που θα αποτελείται από ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ως πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του και υπηρεσιακά μέλη την κ Μπελέτη Ζησούλα αναπληρώτρια προϊσταμένη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και την κ. Στεφούδη Παγόνα προϊσταμένη τμήματος, με αναπληρωτές αντίστοιχα την κ Τζανέρη Ευαγγελία και την κ. Λιατζουρα Γαρυφαλλιά.

Στην επιτροπή ενστάσεων που θα αποτελείται από ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, ως πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του και υπηρεσιακά μέλη της επιτροπής τον κ. Μπάλλα Διονύση προϊσταμένο τμήματος και την κ. Μπακαλέξη Αικατερίνη προϊσταμένη τμήματος με αναπληρωτές αντίστοιχα και την κ. Καρατζούλα Ευαγγελία και την κ. Παχή Ευτέρπη.

**ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ
Α. ΔΙΔΑΚΤΡΑ. ΒΡΕΦΙΚΩΝ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ - ΣΤΑΘΜΩΝ
ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2026-2027**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΑ
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0 ΜΕΧΡΙ 9.000,00 ΕΥΡΩ	0,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 9.000,01 ΜΕΧΡΙ 12.000,00 ΕΥΡΩ	40,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.000,01 ΜΕΧΡΙ 15.000,00 ΕΥΡΩ	55,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.000,01 ΜΕΧΡΙ 18.000,00 ΕΥΡΩ	70,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 18.000,01 ΜΕΧΡΙ 21.000,00 ΕΥΡΩ	90,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 21.000,01 ΜΕΧΡΙ 24.000,00 ΕΥΡΩ	105,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 24.000,01 ΜΕΧΡΙ 27.000,00 ΕΥΡΩ	120,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 27.000,01 ΜΕΧΡΙ 30.000,00 ΕΥΡΩ	145,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΥΡΩ	160,00
ΓΟΝΕΙΣ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0 ΜΕΧΡΙ 9.000,00 ΕΥΡΩ	0,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 9.000,01 ΜΕΧΡΙ 15.000,00 ΕΥΡΩ	55,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.000,01 ΜΕΧΡΙ 24.000,00 ΕΥΡΩ	105,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 24.000,01 ΜΕΧΡΙ 27.000,00 ΕΥΡΩ	120,00

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_ΕΝ10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 27.000,01 ΜΕΧΡΙ 30.000,00 ΕΥΡΩ	145,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΥΡΩ	160,00
ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	
ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	70,00
ΜΙΣΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	45,00

Η λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών αρχίζει 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Η λειτουργία διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης.

Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί παιδικοί σταθμοί φιλοξενούν παιδιά ηλικίας: στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Ο Βρεφονηπιακός σταθμός ολοκληρωμένης φροντίδας Νεάπολης φιλοξενεί παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και στο τμήμα παιδιών με αναπηρία φιλοξενεί έως 10 παιδιά, ηλικίας από 2,5 έως 6,5 ετών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας (ΦΕΚ 1519/2002).

Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών αρχίζει από την 07:00 ώρα και λήγει στις 16:00 η ώρα.

Οι γονείς οφείλουν να βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία των σταθμών ακολουθώντας τους όρους που ορίζονται για το σκοπό αυτό. Επίσης αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του συμφωνητικού.

Οι γονείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων για όλο το εκπαιδευτικό έτος 2026-2027 τα οποία μπορούν να καταβάλλονται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις προς διευκόλυνσή τους.

Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδασκάλων θα πρέπει να πραγματοποιείται στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με αίτηση διαγραφής του γονέα-κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Σε περίπτωση διαγραφής νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας τα διδάκτρα καταβάλλονται κανονικά καθώς και η οικονομική εισφορά του σχολικού λεωφορείου. Μη καταβολή των διδασκάλων συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου.

Για τον υπολογισμό των διδασκάλων λαμβάνεται υπόψη το συνολικό οικογενειακό εισόδημα της προηγούμενης χρονιάς. Στην προκειμένη περίπτωση από το εκκαθαριστικό σημείωμα/πράξη διοικητικού προσδιορισμού Φόρου (όχι τη σύνοψη), του Φορολογικού Έτους 2025 που έχουν υποχρέωση να καταθέσουν οι γονείς (Εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2025-31/12/2025). Από το παραπάνω εισόδημα αφαιρείται το ετήσιο ποσό του ενοικίου για κύρια κατοικία της οικογένειας και το στεγαστικό δάνειο για κύρια κατοικία, για τα ποσά που έχουν πληρωθεί από 1-1-2025 μέχρι 31-12-2025. Απαραίτητη η προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων (αποδείξεις, μισθωτήριο, βεβαίωση τράπεζας κλπ.).

Για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων ποσών από γονείς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΞΗΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που φιλοξενούνται την ίδια σχολική χρονιά δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας, προτείνεται για το δεύτερο παιδί έκπτωση στο ποσό των διδασκάλων 20% επί του αρχικού ποσού.

Για τις τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες εφόσον εξακολουθούν να έχουν ανήλικα τέκνα προτείνεται έκπτωση 30% για κάθε ένα παιδί που φιλοξενείται επί του συνολικού ποσού των διδασκάλων. Απαραίτητο δικαιολογητικό τριτεκνίας το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και απαραίτητο δικαιολογητικό πολυτεκνίας βεβαίωση συλλόγου πολυτέκνων.

Για οικογένειες όπου ο ένας γονιός ή παιδί είναι άτομο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 20% επί του αρχικού ποσού. Σε περίπτωση που και οι δυο γονείς είναι άτομα με αναπηρία 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 30% επί του αρχικού ποσού.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Για τις διαζευγμένες οικογένειες προτείνεται να λαμβάνεται υπόψη ως οικογενειακό εισόδημα, εκείνου του γονέα που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Σε αυτή την περίπτωση όταν καταβάλλεται διατροφή θα λαμβάνεται και αυτή υπόψη.

Στην περίπτωση άγαμης μητέρας που δηλώνει μονογονεϊκή οικογένεια (κηδεμόνας) λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά το ατομικό της εισόδημα καθώς και το σύνολο των ατομικών της δικαιολογητικών. Δεν λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα ούτε τα δικαιολογητικά του προσώπου που έχει προβεί σε αναγνώριση του τέκνου.

Για τη χρήση σχολικού λεωφορείου προτείνεται για όλους χωρίς διάκριση και χωρίς καμία έκπτωση από το προηγούμενο αναφερόμενο τιμολόγιο, δεδομένου του ανταποδοτικού χαρακτήρα του.

Σαν δικαίωμα εγγραφής στα νεοεισερχόμενα παιδιά προτείνεται το ποσό των 40 €.

Στις περιπτώσεις που τα δίδακτρα καταβάλλονται από διάφορα ταμεία ή από εταιρείες στις οποίες εργάζονται οι κηδεμόνες ο φορέας εκδίδει το παραστατικό στο ΑΦΜ του εκάστοτε κηδεμόνα, και τα δίδακτρα υπολογίζονται με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Φορέα δεν λειτουργήσουν οι δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για κάποιο διάστημα (π.χ. απεργία) για το συγκεκριμένο διάστημα δεν γίνεται καταβολή διδασκτρών (αναλογικά μηνιαίως) μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για το σχολικό λεωφορείο.

Εξαιρούνται της καταβολής διδασκτρών τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου και αφού ελεγχθούν από την ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης επανεγγραφών και αξιολόγησης των αιτήσεων για την εισαγωγή παιδιών στις δομές της Δ/σης Εκπαίδευσης.

Δεν προβλέπεται μείωση για (διακοπές εργασίας εορτών, Χριστουγέννων, Πάσχα ή με υπαιτιότητα του γονέα-κηδεμόνα- οικογένειας).

Οι γονείς ευθύνονται για την μεταφορά των παιδιών από και προς τους βρεφικούς βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς που φιλοξενούνται. Το νήπιο σε καμία περίπτωση κατά την έξοδό του από τις δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης δεν παραδίδεται σε ανήλικο. Σε περίπτωση που μεταφέρονται νήπια στους σταθμούς με μεταφορικό μέσο που διαθέτει η Διεύθυνση λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλής μεταφοράς των νηπίων. Νήπια κάτω των 2,5 ετών δεν δύναται να μεταφέρονται με οχήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	Μόρια
	α. Από 0 μέχρι 9.000 €	15
	β. Από 9.001 μέχρι 35.000 €	10
	γ. Από 35.001 € και πάνω	05
2	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Επανεγγραφή Νηπίου	40
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 2 παιδιά	04
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 3 παιδιά (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης)	06
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 4 παιδιά (πιστοποιητικό πολυτέκνων)	10
	Ειδικές Οικογενειακές Καταστάσεις (κατά περίπτωση)	
	* Μονογονεϊκή Οικογένεια	10
	* Μέλος της οικογένειας (Πατέρας - Μητέρα - Παιδί) > 67% Αναπηρία	05
	* Παιδί διαζευγμένων	05
	Αδέλφια (που συνεχίζουν να φιλοξενούνται για το σχολικό έτος 2026-2027 σε παιδικό σταθμό)	05
	Στρατιωτικό Προσωπικό	05
3	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	30
	Εργαζόμενος ο ένας από τους δύο γονείς	15
	Άνεργοι και οι δύο γονείς	5

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Επί της μοριοδότησης θα γίνονται ενστάσεις εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των καταστάσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη:

1. Ο αριθμός των ανήλικων παιδιών της οικογένειας
2. Η ηλικία του παιδιού σε συνάρτηση με τις κενές θέσεις που υπάρχουν στα τμήματα με ημερομηνία γέννησης (ημέρα - μήνας-έτος), ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος και η εξέλιξη των παιδιών που φοιτούν στο τμήμα. Θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της ηλικίας του τμήματος. Τη θέση καταλαμβάνει το παιδί που τηρεί το κριτήριο αυτό.

Τα δικαιολογητικά που θα ληφθούν υπόψη στη μοριοδότηση, θα είναι αποκλειστικά και μόνο εκείνα που θα κατατεθούν μέχρι το τέλος της ημερομηνίας κατάθεσης των αιτήσεων εγγραφής.

Η ημερομηνία έναρξης των εγγραφών - επανεγγραφών ανακοινώνεται από την επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Οι δημοτικοί βρεφικοί, βρεφονηπιακοί, παιδικοί σταθμοί συμμετέχουν σε επιδοτούμενα προγράμματα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής. Οι προσφερόμενες θέσεις, ανά δομή και κατηγορία, καλύπτονται από εγγραφές μέσω επιδοτούμενων προγραμμάτων κατά κύριο λόγο και από εγγραφές μέσω μοριοδότησης.

Μόρια επανεγγραφής θα λάβουν μόνο τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν μέσω μοριοδότησης στις δομές κατά το προηγούμενο έτος.

Τα αποτελέσματα της μοριοδότησης που αφορούν τις συγκεκριμένες αιτήσεις αφού πραγματοποιηθεί εισήγηση από την επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων και εγκριθούν από το Δημοτικό συμβούλιο αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου το μήνα Αύγουστο με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, καθώς και στα γραφεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Ο Δήμος Βόλου δεν αναρτά αποτελέσματα που αφορούν αιτήσεις σε επιδοτούμενα προγράμματα.

Ηλεκτρονικές αιτήσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, θα ληφθούν υπόψη ως εκπρόθεσμες και δεν θα μοριοδοτηθούν.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν μοριοδοτούνται, δεν αναρτώνται και εξετάζονται αφού τελειώσει η λίστα της μοριοδότησης και εφόσον υπάρχουν κενά στη δομή και στην ηλικία του νηπίου.

Η αίτηση υποβάλλεται **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου

Τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται και υποβάλλονται **ηλεκτρονικά**. Η οριστικοποιημένη αίτηση παίρνει ηλεκτρονικά αριθμό Πρωτοκόλλου και μόνο τότε θεωρείται έγκυρη.

Δεν θα λάβουν μόρια επανεγγραφής τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Για το Σχολικό λεωφορείο οι κηδεμόνες που επιθυμούν να το χρησιμοποιήσουν θα πρέπει το μήνα Σεπτέμβριο να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική αίτηση. Οι αιτήσεις εξετάζονται σύμφωνα με το ωράριο που δηλώνουν οι γονείς και με τις διευθύνσεις τους. Το ωράριο του σχολικού λεωφορείου είναι 7:15π.μ. - 15:15μ.μ. Τα δρομολόγια του σχολικού λεωφορείου αρχίζουν 1 Οκτωβρίου και λήγουν 31 Ιουλίου.

Τα παιδιά που θα λάβουν voucher για το σχολικό έτος 2026-2027 προηγούνται στο επιδοτούμενο πρόγραμμα εφόσον είχαν φιλοξενηθεί το σχολικό έτος 2025-2026.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ηλεκτρονική Αίτηση του φορέα με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον κηδεμόνα. Η υποβολή της αίτησης θα πρέπει να συνοδεύεται από τη συναίνεση του έτερου μέλους - κηδεμόνα και να επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπου να είναι εμφανή οποιοδήποτε στοιχείο που να αφορά την οικογενειακή κατάσταση και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και αντίγραφο. Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ), θα αντλείται αυτόματα από το Μητρώο Πολιτών. Μόνο σε περίπτωση αδυναμίας άντλησής του ή ελλείπους ταυτοποίησης, θα πρέπει να επισυνάπτεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ηλεκτρονικά

Πιστοποιητικό Υγείας αναρτημένο έντυπο του φορέα, για τον απαραίτητο εμβολιασμό, (άρ.3 παρ.4 περ.ε της μεαριθμ.41087/5.12.2017 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και της Αν. Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» τ.Β'4249), την καλή υγεία του παιδιού, υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τους εμβολιασμούς που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του (απαραίτητο δικαιολογητικό). Επίσης, αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Εκκαθαριστικό Σημείωμα /πράξη διοικητικού προσδιορισμού Φόρου (όχι τη σύνοψη). φορ. έτους 2025 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2025-31/12/2025) Σε περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί ακόμη, προσκομίζεται το Εκκαθαριστικό Σημείωμα φορ. Έτους 2024, μέχρι να κατατεθούν οι νέες δηλώσεις, και όχι αργότερα από την 1η Σεπτεμβρίου. Όσοι υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Οι αιτούντες με σύμφωνο συμβίωσης, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2025 και των δυο μερών.

Βεβαιώσεις εργασίας γονέων

Μισθωτοί Δημόσιοι υπάλληλοι βεβαίωση εργασίας από την εκάστοτε υπηρεσία ή πρόσφατη μισθοδοσία .

Μισθωτοί Ιδιωτικοί υπάλληλοι βεβαίωση εργασίας με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης του αιτούντος ή της σύμβασης του.

Ελεύθεροι επαγγελματίες βεβαίωση απασχόλησης από το ασφαλιστικό τους ταμείο.

Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Στοιχείων Οντότητας/Ατομικής Επιχείρησης για τους ελεύθερους επαγγελματίες (Μυ ΑΔΕΕ /Βεβαιώσεις Μητρώου).

Οι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του αποσπάσματος αναλυτικού λογαριασμού ασφάλισης (νέα μηχανογραφημένα ένσημα Ι.Κ.Α) ή αυτασφάλιση ή εργόσημο (για το εργόσημο αντίγραφο του εργοσήμου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών για τα ένσημα σε περίπτωση αυτασφάλισης 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

Οι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Άλλες μορφές απασχόλησης αντίγραφο σύμβασης με έναν τουλάχιστον εκ των εργοδοτών.

Για Τίτλους κτήσης αντίγραφο δήλωσης βεβαίωσης απογραφής στο ενιαίο μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2023.

Για δελτίο παροχής υπηρεσιών απογραφικό δελτίο από το ενιαίο μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2024.

Άνεργοι γονείς

Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου

ή αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας

ή βεβαίωση χρόνου ανεργίας

ή βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας.

Οι πολύτεχνες οικογένειες θα πρέπει να προσκομίζουν επιπλέον βεβαίωση από τον Σύλλογο Πολυτέκνων. Χωρίς τη βεβαίωση αυτή δεν λαμβάνονται τα επιπλέον μόρια της πολυτεχνίας (4 ανήλικα 10 μόρια)

Σε διαζευγμένους γονείς απαιτείται η επιμέλεια τέκνου (η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου) και διαζευκτήριο.

Σε περίπτωση που τελεί σε διάσταση, απαιτείται και αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε νόμιμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, (Έγκυρο έντυπο μεταβολής ατομικών στοιχείων Μ1, φορολογική δήλωση).

Για την άγαμη μητέρα απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Η άγαμη μητέρα και μόνο αυτή λαμβάνει τα μόρια της μονογονεϊκότητας καθώς και μόνο τα μόρια από τα ατομικά της δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.

Σε περίπτωση χηρείας, απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου.

Για τις ειδικές περιπτώσεις οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς απόδειξη της κατηγορίας που ανήκουν.

Για το τμήμα παιδιών με αναπηρία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας στην περιοχή Νεαπόλεως είναι απαραίτητο έντυπο γνωμάτευσης ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ή Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet.

Με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.

Για τους αλλοδαπούς επιπλέον απαραίτητα δικαιολογητικά

Διαβατήριο με ισχυρή θεώρηση εισόδου ή

Βεβαίωση εγγραφής πολίτη Ε.Ε ή

Άδεια Διαμονής ή εργασίας ή

Βεβαίωση από Ο.Τ.Α ά και β' βαθμού της Περιφέρειας ή του ΥΠΕΣΔΑ, με την οποία βεβαιώνεται η εμπρόθεση κατάθεση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση άδειας διαμονής ή εργασίας.

Πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού μεταφρασμένο ή Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης.

Σε περίπτωση διαγραφής κατά τη διάρκεια του έτους ή τους δύο τελευταίους μήνες (Ιούνιο - Ιούλιο) 2025 - 2026δεν θα ισχύουν τα μόρια της επανεγγραφής.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή - επανεγγραφή μέσω της μοριοδότησης απαιτούνται τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά. Θα είναι έγκυρα και θα ληφθούν υπόψη μόνο τα δικαιολογητικά που θα επισυναφτούν

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Εγγραφή σε παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς» και θα ολοκληρώνεται επιλέγοντας την «οριστική υποβολή αίτησης» παίρνοντας ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου. Για τον υπολογισμό των διδάκτρων κατά την εγγραφή του τέκνου θα πρέπει να προσκομίσει ο κηδεμόνας το εκκαθαριστικό σημείωμα του φορολογικού έτους 2024(εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024-31/12/2024).

Η εγγραφή - επανεγγραφή του παιδιού στην εκάστοτε δομή όπως και η υπηρεσία - παροχή του σχολικού λεωφορείου θα ολοκληρώνεται με τη συναίνεση και τις υπογραφές των κηδεμόνων - γονέων του στο ιδιωτικό συμφωνητικό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. (ή ο ένας από τους κηδεμόνες θα πρέπει να έχει σε έγγραφο τη συναίνεση του έτερου μέλους) ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81),

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης της επανεγγραφής από τρίτο άτομο απαιτείται εξουσιοδότηση του γονέα(Κηδεμόνα) όπου θα αναγράφεται ότι το εξουσιοδοτούμενο άτομο αναλαμβάνει την ευθύνη υπογραφής του «Ιδιωτικού συμφωνητικού» με τον φορέα.

Β. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Λειτουργούν τμήματα

1	Θερινό σχολείο 40€ το 4ωρο και 70€ το 8ωρο ανά δεκαπενθήμερο (Από τις 07:00 έως τις 11:00 4ωρο και από 07:00 έως τις 15:00, 8ωρο), (δεν υπάρχουν επιπλέον εκπτώσεις)
2	Υποστήριξη στη μελέτη σχολικών μαθημάτων επόμενης ημέρας - Φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή 70€ το μήνα (τετράωρο καθημερινά)
3	Υποστήριξη στη μελέτη σχολικών μαθημάτων επόμενης ημέρας - Φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή 50€ το μήνα (τετράωρο 3 φορές την εβδομάδα)
4	Ζωγραφική 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Κεραμική 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Μουσική προπαιδεία -μουσικοκινητική αγωγή 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Νέες Τεχνολογίες (Ρομποτική, Η/Υ) 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Θεατρικό παιχνίδι – Κουκλοθέατρο, Παραμύθι 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Σωματική έκφραση άσκηση και υγεία - ρυθμική - χορός 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα)

Η ημερομηνία έναρξης των εγγραφών ανακοινώνεται από την επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου και πραγματοποιείται κατά το μήνα Σεπτέμβριο ή με την έναρξη του σχολικού έτους και αφορούν παιδιά σχολικής ηλικίας 5-12 ετών δηλαδή παιδιά με ημερομηνία γέννησης τη χρονιά 2021 έως και τη χρονιά 2015.

Ωράριο λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.:

Χειμερινό ωράριο είναι: από 13:30 έως τις 21:30 Α' βάρδια 13:30 -17:30 Β' βάρδια 17:30-21:30

Θερινό ωράριο από 07:00 έως τις 15:00. Η λειτουργία διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης.

Για το θερινό σχολείο οι αιτήσεις πραγματοποιούνται μέσα στο μήνα Μαΐο και όλες οι εγγραφές πραγματοποιούνται πριν την έναρξη του προγράμματος. Οι ημερομηνίες του θερινού προγράμματος ανακοινώνονται από την επιτροπή των εγγραφών.

Οι αιτήσεις για οποιαδήποτε δραστηριότητα που αναφέρεται στα ΚΔΑΠ πραγματοποιούνται μόνο ηλεκτρονικά.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία, υπογράφουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του συμφωνητικού.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΞΗΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Α' κατηγορία εκπτώσεων: Οικογένεια με ένα παιδί που ενδιαφέρεται και για δεύτερη δραστηριότητα προτείνεται έκπτωση 20% και για την τρίτη δραστηριότητα προτείνεται έκπτωση 30%.

1. Οικογένεια με δυο παιδιά για το πρώτο παιδί ισχύουν τα παραπάνω για το δεύτερο παιδί προτείνεται έκπτωση 20% για κάθε δραστηριότητα.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Πρώτο παιδί	Πρώτη δραστηριότητα		20 €
	Δεύτερη δραστηριότητα	-20%	16 €
	Τρίτη δραστηριότητα	-30%	14 €
	Τέταρτη/Πέμπτη δραστηριότητα	-50%	10 €
Δεύτερο παιδί	Για την κάθε δραστηριότητα και εως τρεις	-20%	16 €
	Για την τέταρτη και πέμπτη δραστηριότητα	-50%	10 €

Β' κατηγορία εκπτώσεων: Για τις τρίτεκνες και τις πολύτεκνες οικογένειες εφόσον εξακολουθούν να έχουν ανήλικα τέκνα προτείνεται έκπτωση 30% για κάθε παιδί και για κάθε δραστηριότητα. Ενώ στη τέταρτη και στην πέμπτη δραστηριότητα προτείνεται έκπτωση 50%. Απαραίτητο το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Τρίτεκνες/ Πολύτεκνες από το πρώτο παιδί	Για την κάθε δραστηριότητα και εως τρεις	-30%	14 €
	Για την τέταρτη και πέμπτη δραστηριότητα	-50%	10 €

Σε περίπτωση διαγραφής από δραστηριότητα οι εκπτώσεις αναπροσαρμόζονται.

Εξαιρούνται όλων των εκπτώσεων τα τμήματα μελέτης σχολικών μαθημάτων.

Εκπαιδευτικά προγράμματα που λαμβάνουν χώρα στις παιδικές βιβλιοθήκες, σε συνεργασία με σχολεία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι 2ωρο 35 ευρώ το τμήμα.

Για οικογένειες όπου ο ένας γονιός ή και οι δυο γονείς είναι άτομα με αναπηρία 67% ή κάποιο παιδί είναι άτομο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 50% επί του αρχικού ποσού.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του φορέα δεν λειτουργήσουν οι δομές της Δ/νσης Εκπαίδευσης για κάποιο διάστημα (π.χ. απεργία) για το συγκεκριμένο διάστημα γίνεται αναπλήρωση του μαθήματος.

Δεν προβλέπεται μείωση για (διακοπές εργασίας εορτών, Χριστουγέννων, Πάσχα, με υπαιτιότητα του γονέα - κηδεμόνα).

Το προηγούμενο αναφερόμενο τιμολόγιο είναι ανταποδοτικό.

Οι γονείς αποδέχονται ανεπιφύλακτα του όρους του συμφωνητικού.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Ηλεκτρονική Αίτηση στο φορέα με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον κηδεμόνα.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπου να είναι εμφανή οποιοδήποτε στοιχείο που να αφορά την οικογενειακή κατάσταση και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Ατομικό δελτίο Υγείας μαθητή ή Πιστοποιητικό Υγείας αναρτημένο έντυπο του φορέα για την καλή υγεία του παιδιού, υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η πληρωμή των διδασκτρων για όλο το σχολικό έτος, και για όλα τα φιλοξενούμενα παιδιά καθώς και για όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες - προγράμματα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου και οι γονείς - κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται με την ανάρτησή της. Οι πληρωμές των χρεώσεων πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου σε αντίστοιχο πεδίο π.χ «Ηλεκτρονικές πληρωμές». Οι γονείς - κηδεμόνες στο τέλος του μήνα και μόλις εκδοθεί το ειδοποιητήριο πραγματοποιούν την πληρωμή τους μπαίνοντας μέσα σε link του Δήμου (<https://volos.egonpay.gr> με τους κωδικούς taxis). Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδασκτρων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με ενυπόγραφη αίτηση διαγραφής του κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

οφειλή θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί με βάση το ιδιωτικό συμφωνητικό.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή ασθενείας η οφειλή καταβάλλεται κανονικά.

Για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων ποσών από γονείς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Κατόπιν αυτών, παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για τον καθορισμό διδάκτρων και τα κριτήρια επιλογής αυτών, για τα τμήματα των βρεφικών, βρεφονηπιακών, παιδικών σταθμών του σχολικού έτους 2025-2026 και ρυθμίσεις για τα τμήματα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ). Τον ορισμό ενός δημοτικού συμβούλου, ως πρόεδρο της επιτροπής, με τον αναπληρωτή του για την τριμελή ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης, επανεγγραφών και αξιολόγησης των αιτήσεων ως προς την εισαγωγή των παιδιών για το έτος 2026-2027 καθώς και για την επιτροπή ενστάσεων τον ορισμό ενός μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, ως πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

**Ο ΑΝ. ΠΡ/ΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΜΠΕΛΕΤΗ ΖΗΣΟΥΛΑ

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΜΑΡΑΣΙΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΙΡΗΝΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΛΕΝΗ ΓΑΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη την με αριθμ.πρωτ 20379/03-12-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αναφορικά με τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027, για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση της Κανονιστικής Απόφασης αναφορικά με τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027, για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, όπως αναλυτικά εμφανίζεται στην ανωτέρω εισήγηση.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του προϋπολογισμού του Δήμου.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 219/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 23 Μαρτίου 2026
Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_ΕΝ10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

- το υπ' αριθμ. Δ.Υ./24-03-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάζει την υπ' αριθμ. 219/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027. Ορισμός τριμελούς ειδικής επιτροπής και επιτροπής ενστάσεων, για την επαναξιολόγηση επανεγγραφών και την αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή παιδιών, και κριτήρια επιλογής αυτών για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,
- την πρόταση του κ. Δημάρχου να ορισθεί στην τριμελής ειδική επιτροπής καθώς και στην επιτροπή ενστάσεων, για την αξιολόγηση επανεγγραφών και την αξιολόγηση των νέων αιτήσεων εισαγωγής παιδιών και κριτήρια επιλογής αυτών για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς - Κ.Δ.Α.Π. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η κα Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, ως πρόεδρος της επιτροπής, με αναπληρωτή της τον κ. Βλιώρα Γεώργιο,
- τη **δήλωση της ομάδας πλειοψηφίας**, κατά την έναρξη της διαδικασίας, περί αποχής κατά τις τοποθετήσεις της μειοψηφίας, διαμαρτυρόμενοι για την στάση τους,

και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

- με τη **θετική** ψήφο των είκοσι δύο (22) παρόντων μελών της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου,
- την **αρνητική** ψήφο των εννέα (9) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε δεύτερη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Παπαπέτρου Νικόλαου, Βαξεβανόπουλου Μάρκου, Τσάμη Ευθύμιου, Αναστασίου Λεωνίδα, Καλαφάτη Ερασμίας, Μόσχου Νικολάου, Λημιού Στυλιανού, Τσιτούμη Διαλεκτής και Πετρίδη Βαλασίας, καταθέτοντας την ακόλουθη δήλωση:

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ
(για όλα τα θέματα)

Εξαιρείται παραμένει ο Δήμαρχος
και τον αρμόδιο Δήμαρχο για
παραμένει και πάλι διαθέτουμε ειδικό-
στάθ και φυσικά διατηρούμε την
των τιθασίων κινήσεων και
επηρεάζει την διαδικασία επιτροπών
και ως με ταύτα την δυνατότητα
διεξαγωγής των τοποθετήσεων και
πρόκειται την αίτηση ψήφου 9
την ταύτα, θεωρώ τον αριθμό των
αίσεων και τη διαδικασία και την
όποια απόφαση πάλι ψηφίζω, καθώς
για ~~επιτροπών~~ ψηφίζω ψήφισα
αυτή και τη ~~επιτροπή~~ όλα τα

Η Δημοτική Επιτροπή

ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΒΟΥΛ

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

- την **αποχώρηση**, μετά την έναρξη της συνεδρίασης, των δύο (2) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε τρίτη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Ριζόπουλου Απόστολου και Γαργάλα Κωνσταντίνου, καθώς και
- τη **θετική** ψήφο του ανεξάρτητου δημοτικού συμβούλου κ. Ζαχέιλα Βασιλείου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Α) Εγκρίνει τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2026-2027, για τους βρεφικούς – βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

Α. ΔΙΔΑΚΤΡΑ. ΒΡΕΦΙΚΩΝ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ - ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2026-2027

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΑ
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0 ΜΕΧΡΙ 9.000,00 ΕΥΡΩ	0,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 9.000,01 ΜΕΧΡΙ 12.000,00 ΕΥΡΩ	40,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.000,01 ΜΕΧΡΙ 15.000,00 ΕΥΡΩ	55,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.000,01 ΜΕΧΡΙ 18.000,00 ΕΥΡΩ	70,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 18.000,01 ΜΕΧΡΙ 21.000,00 ΕΥΡΩ	90,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 21.000,01 ΜΕΧΡΙ 24.000,00 ΕΥΡΩ	105,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 24.000,01 ΜΕΧΡΙ 27.000,00 ΕΥΡΩ	120,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 27.000,01 ΜΕΧΡΙ 30.000,00 ΕΥΡΩ	145,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΥΡΩ	160,00
ΓΟΝΕΙΣ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0 ΜΕΧΡΙ 9.000,00 ΕΥΡΩ	0,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 9.000,01 ΜΕΧΡΙ 15.000,00 ΕΥΡΩ	55,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.000,01 ΜΕΧΡΙ 24.000,00 ΕΥΡΩ	105,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 24.000,01 ΜΕΧΡΙ 27.000,00 ΕΥΡΩ	120,00

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_ΕΝ10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 27.000,01 ΜΕΧΡΙ 30.000,00 ΕΥΡΩ	145,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΥΡΩ	160,00
ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	
ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	70,00
ΜΙΣΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	45,00

Η λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών αρχίζει 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Η λειτουργία διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης.

Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί παιδικοί σταθμοί φιλοξενούν παιδιά ηλικίας: στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Ο Βρεφονηπιακός σταθμός ολοκληρωμένης φροντίδας Νεάπολης φιλοξενεί παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και στο τμήμα παιδιών με αναπηρία φιλοξενεί έως 10 παιδιά, ηλικίας από 2,5 έως 6,5 ετών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας (ΦΕΚ 1519/2002).

Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών αρχίζει από την 07:00 ώρα και λήγει στις 16:00 η ώρα.

Οι γονείς οφείλουν να βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία των σταθμών ακολουθώντας τους όρους που ορίζονται για το σκοπό αυτό. Επίσης αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του συμφωνητικού.

Οι γονείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων για όλο το εκπαιδευτικό έτος 2026-2027 τα οποία μπορούν να καταβάλλονται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις προς διευκόλυνσή τους.

Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδασκτρων θα πρέπει να πραγματοποιείται στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με αίτηση διαγραφής του γονέα-κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Σε περίπτωση διαγραφής νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας τα δίδακτρα καταβάλλονται κανονικά καθώς και η οικονομική εισφορά του σχολικού λεωφορείου. Μη καταβολή των διδασκτρων συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου.

Για τον υπολογισμό των διδασκτρων λαμβάνεται υπόψη το συνολικό οικογενειακό εισόδημα της προηγούμενης χρονιάς. Στην προκειμένη περίπτωση από το εκκαθαριστικό σημείωμα/πράξη διοικητικού προσδιορισμού Φόρου (όχι τη σύνοψη), του Φορολογικού Έτους 2025 που έχουν υποχρέωση να καταθέσουν οι γονείς (Εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2025-31/12/2025). Από το παραπάνω εισόδημα αφαιρείται το ετήσιο ποσό του ενοικίου για κύρια κατοικία της οικογένειας και το στεγαστικό δάνειο για κύρια κατοικία, για τα ποσά που έχουν πληρωθεί από 1-1-2025 μέχρι 31-12-2025. Απαραίτητη η προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων (αποδείξεις, μισθωτήριο, βεβαίωση τράπεζας κλπ.).

Για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων ποσών από γονείς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΞΗΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που φιλοξενούνται την ίδια σχολική χρονιά δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας, προτείνεται για το δεύτερο παιδί έκπτωση στο ποσό των διδάκτρων 20% επί του αρχικού ποσού.

Για τις τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες εφόσον εξακολουθούν να έχουν ανήλικα τέκνα προτείνεται έκπτωση 30% για κάθε ένα παιδί που φιλοξενείται επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων. Απαραίτητο δικαιολογητικό τριτεκνίας το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και απαραίτητο δικαιολογητικό πολυτεκνίας βεβαίωση συλλόγου πολυτέκνων.

Για οικογένειες όπου ο ένας γονιός ή παιδί είναι άτομο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 20% επί του αρχικού ποσού. Σε περίπτωση που και οι δυο γονείς είναι άτομα με αναπηρία 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 30% επί του αρχικού ποσού.

Για τις διαζευγμένες οικογένειες προτείνεται να λαμβάνεται υπόψη ως οικογενειακό εισόδημα, εκείνου του γονέα που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Σε αυτή την περίπτωση όταν καταβάλλεται διατροφή θα λαμβάνεται και αυτή υπόψη.

Στην περίπτωση άγαμης μητέρας που δηλώνει μονογονεϊκή οικογένεια (κηδεμόνας) λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά το ατομικό της εισόδημα καθώς και το σύνολο των ατομικών της δικαιολογητικών. Δεν λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα ούτε τα δικαιολογητικά του προσώπου που έχει προβεί σε αναγνώριση του τέκνου.

Για τη χρήση σχολικού λεωφορείου προτείνεται για όλους χωρίς διάκριση και χωρίς καμία έκπτωση από το προηγούμενο αναφερόμενο τιμολόγιο, δεδομένου του ανταποδοτικού χαρακτήρα του.

Σαν δικαίωμα εγγραφής στα νεοεισερχόμενα παιδιά προτείνεται το ποσό των 40 €.

Στις περιπτώσεις που τα δίδακτρα καταβάλλονται από διάφορα ταμεία ή από εταιρείες στις οποίες εργάζονται οι κηδεμόνες ο φορέας εκδίδει το παραστατικό στο ΑΦΜ του εκάστοτε κηδεμόνα, και τα δίδακτρα υπολογίζονται με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Φορέα δεν λειτουργήσουν οι δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για κάποιο διάστημα (π.χ. απεργία) για το συγκεκριμένο διάστημα δεν γίνεται καταβολή διδάκτρων (αναλογικά μηνιαίως) μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για το σχολικό λεωφορείο.

Εξαιρούνται της καταβολής διδάκτρων τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου και αφού ελεγχθούν από την ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης επανεγγραφών και αξιολόγησης των αιτήσεων για την εισαγωγή παιδιών στις δομές της Δ/σης Εκπαίδευσης.

Δεν προβλέπεται μείωση για (διακοπές εργασίας εορτών, Χριστουγέννων, Πάσχα ή με υπαιτιότητα του γονέα-κηδεμόνα- οικογένειας).

Οι γονείς ευθύνονται για την μεταφορά των παιδιών από και προς τους βρεφικούς βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς που φιλοξενούνται. Το νήπιο σε καμία περίπτωση κατά την έξοδό του από τις δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης δεν παραδίδεται σε ανήλικο. Σε περίπτωση που μεταφέρονται νήπια στους σταθμούς με μεταφορικό μέσο που διαθέτει η Διεύθυνση λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλής μεταφοράς των νηπίων. Νήπια κάτω των 2,5 ετών δεν δύναται να μεταφέρονται με οχήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	Μόρια
	α. Από 0 μέχρι 9.000 €	15
	β. Από 9.001 μέχρι 35.000 €	10
	γ. Από 35.001 € και πάνω	05
2	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Επανεγγραφή Νηπίου	40
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 2 παιδιά	04
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 3 παιδιά (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης)	06
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 4 παιδιά (πιστοποιητικό πολυτέκνων)	10
	Ειδικές Οικογενειακές Καταστάσεις (κατά περίπτωση)	
	* Μονογονεϊκή Οικογένεια	10
	* Μέλος της οικογένειας (Πατέρας - Μητέρα - Παιδί) > 67% Αναπηρία	05
	* Παιδί διαζευγμένων	05
	Αδέλφια (που συνεχίζουν να φιλοξενούνται για το σχολικό έτος 2026-2027 σε παιδικό σταθμό)	05
	Στρατιωτικό Προσωπικό	05
3	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	30
	Εργαζόμενος ο ένας από τους δύο γονείς	15
	Άνεργοι και οι δύο γονείς	5

Επί της μοριοδότησης θα γίνονται ενστάσεις εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των καταστάσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη:

1. Ο αριθμός των ανήλικων παιδιών της οικογένειας
2. Η ηλικία του παιδιού σε συνάρτηση με τις κενές θέσεις που υπάρχουν στα τμήματα με ημερομηνία γέννησης (ημέρα - μήνας-έτος), ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος και η εξέλιξη των παιδιών που φοιτούν στο τμήμα. Θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της ηλικίας του τμήματος. Τη θέση καταλαμβάνει το παιδί που τηρεί το κριτήριο αυτό.

Τα δικαιολογητικά που θα ληφθούν υπόψη στη μοριοδότηση, θα είναι αποκλειστικά και μόνο εκείνα που θα κατατεθούν μέχρι το τέλος της ημερομηνίας κατάθεσης των αιτήσεων εγγραφής.

Η ημερομηνία έναρξης των εγγραφών - επανεγγραφών ανακοινώνεται από την επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Οι δημοτικοί βρεφικοί, βρεφονηπιακοί, παιδικοί σταθμοί συμμετέχουν σε επιδοτούμενα προγράμματα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής. Οι προσφερόμενες θέσεις, ανά δομή και κατηγορία, καλύπτονται από εγγραφές μέσω επιδοτούμενων προγραμμάτων κατά κύριο λόγο και από εγγραφές μέσω μοριοδότησης.

Μόρια επανεγγραφής θα λάβουν μόνο τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν μέσω μοριοδότησης στις δομές κατά το προηγούμενο έτος.

Τα αποτελέσματα της μοριοδότησης που αφορούν τις συγκεκριμένες αιτήσεις αφού πραγματοποιηθεί εισήγηση από την επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων και εγκριθούν από

το Δημοτικό συμβούλιο αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου το μήνα Αύγουστο με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, καθώς και στα γραφεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Ο Δήμος Βόλου δεν αναρτά αποτελέσματα που αφορούν αιτήσεις σε επιδοτούμενα προγράμματα.

Ηλεκτρονικές αιτήσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, θα ληφθούν υπόψη ως εκπρόθεσμες και δεν θα μοριοδοτηθούν.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν μοριοδοτούνται, δεν αναρτώνται και εξετάζονται αφού τελειώσει η λίστα της μοριοδότησης και εφόσον υπάρχουν κενά στη δομή και στην ηλικία του νηπίου.

Η αίτηση υποβάλλεται **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου

Τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται και υποβάλλονται **ηλεκτρονικά**. Η οριστικοποιημένη αίτηση παίρνει ηλεκτρονικά αριθμό Πρωτοκόλλου και μόνο τότε θεωρείται έγκυρη.

Δεν θα λάβουν μόρια επανεγγραφής τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Για το Σχολικό λεωφορείο οι κηδεμόνες που επιθυμούν να το χρησιμοποιήσουν θα πρέπει το μήνα Σεπτέμβριο να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική αίτηση. Οι αιτήσεις εξετάζονται σύμφωνα με το ωράριο που δηλώνουν οι γονείς και με τις διευθύνσεις τους. Το ωράριο του σχολικού λεωφορείου είναι 7:15π.μ. - 15:15μ.μ. Τα δρομολόγια του σχολικού λεωφορείου αρχίζουν 1 Οκτωβρίου και λήγουν 31 Ιουλίου.

Τα παιδιά που θα λάβουν voucher για το σχολικό έτος 2026-2027 προηγούνται στο επιδοτούμενο πρόγραμμα εφόσον είχαν φιλοξενηθεί το σχολικό έτος 2025-2026.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ηλεκτρονική Αίτηση του φορέα με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον κηδεμόνα. Η υποβολή της αίτησης θα πρέπει να συνοδεύεται από τη συναίνεση του έτερου μέλους - κηδεμόνα και να επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπου να είναι εμφανή οποιοδήποτε στοιχείο που να αφορά την οικογενειακή κατάσταση και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και αντίγραφο. Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ), θα αντλείται αυτόματα από το Μητρώο Πολιτών. Μόνο σε περίπτωση αδυναμίας άντλησής του ή ελλιπούς ταυτοποίησης, θα πρέπει να επισυνάπτεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ηλεκτρονικά

Πιστοποιητικό Υγείας αναρτημένο έντυπο του φορέα, για τον απαραίτητο εμβολιασμό, (άρ.3 παρ.4 περ.ε της με αριθμ.41087/5.12.2017 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και της Αν. Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» τ.Β'4249), την καλή υγεία του παιδιού, υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τους εμβολιασμούς που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του (απαραίτητο δικαιολογητικό). Επίσης, αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Εκκαθαριστικό Σημείωμα /πράξη διοικητικού προσδιορισμού Φόρου (όχι τη σύνοψη). φορ. έτους 2025 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2025-31/12/2025) Σε περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί ακόμη, προσκομίζεται το Εκκαθαριστικό Σημείωμα φορ. Έτους 2024, μέχρι να κατατεθούν οι νέες δηλώσεις, και όχι αργότερα από την 1η Σεπτεμβρίου. Όσοι υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Οι αιτούντες

με σύμφωνο συμβίωσης, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2025 και των δυο μερών.

Βεβαιώσεις εργασίας γονέων

Μισθωτοί Δημόσιοι υπάλληλοι βεβαίωση εργασίας από την εκάστοτε υπηρεσία ή πρόσφατη μισθοδοσία .

Μισθωτοί Ιδιωτικοί υπάλληλοι βεβαίωση εργασίας με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης του αιτούντος ή της σύμβασης του.

Ελεύθεροι επαγγελματίες βεβαίωση απασχόλησης από το ασφαλιστικό τους ταμείο.

Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Στοιχείων Οντότητας/Ατομικής Επιχείρησης για τους ελεύθερους επαγγελματίες (My ADEE /Βεβαιώσεις Μητρώου).

Οι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του αποσπάσματος αναλυτικού λογαριασμού ασφάλισης (νέα μηχανογραφημένα ένσημα Ι.Κ.Α) ή αυτασφάλιση ή εργόσημο (για το εργόσημο αντίγραφο του εργοσήμου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών για τα ένσημα σε περίπτωση αυτασφάλισης 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

Οι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Άλλες μορφές απασχόλησης αντίγραφο σύμβασης με έναν τουλάχιστον εκ των εργοδοτών.

Για Τίτλους κτήσης αντίγραφο δήλωσης βεβαίωσης απογραφής στο ενιαίο μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2023.

Για δελτίο παροχής υπηρεσιών απογραφικό δελτίο από το ενιαίο μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2024.

Άνεργοι γονείς

Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου

ή αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας

ή βεβαίωση χρόνου ανεργίας

ή βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας.

Οι πολύτεκνες οικογένειες θα πρέπει να προσκομίζουν επιπλέον βεβαίωση από τον Σύλλογο Πολυτέκνων. Χωρίς τη βεβαίωση αυτή δεν λαμβάνονται τα επιπλέον μόρια της πολυτεκνίας (4 ανήλικα 10 μόρια)

Σε διαζευγμένους γονείς απαιτείται η επιμέλεια τέκνου (η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου) και διαζευκτήριο.

Σε περίπτωση που τελεί σε διάσταση, απαιτείται και αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε νόμιμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, (Εγκυρο έντυπο μεταβολής ατομικών στοιχείων Μ1, φορολογική δήλωση).

Για την άγαμη μητέρα απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Η άγαμη μητέρα και μόνο αυτή λαμβάνει τα μόρια της μονογονεϊκότητας καθώς και μόνο τα μόρια από τα ατομικά της δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.

Σε περίπτωση χηρείας, απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου.

Για τις ειδικές περιπτώσεις οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς απόδειξη της κατηγορίας που ανήκουν.

Για το τμήμα παιδιών με αναπηρία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας στην περιοχή Νεαπόλεως είναι απαραίτητο έντυπο γνωμάτευσης ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ή Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.
 Για τους αλλοδαπούς επιπλέον απαραίτητα δικαιολογητικά
 Διαβατήριο με ισχυρή θεώρηση εισόδου ή
 Βεβαίωση εγγραφής πολίτη Ε.Ε ή
 Άδεια Διαμονής ή εργασίας ή
 Βεβαίωση από Ο.Τ.Α ά και β' βαθμού της Περιφέρειας ή του ΥΠΕΣΔΑ, με την οποία βεβαιώνεται η εμπρόθεσμη κατάθεση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση αδειάς διαμονής ή εργασίας.

Πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού μεταφρασμένο ή Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης.

Σε περίπτωση διαγραφής κατά τη διάρκεια του έτους ή τους δύο τελευταίους μήνες (Ιούνιο - Ιούλιο) 2025 - 2026δεν θα ισχύουν τα μόρια της επανεγγραφής.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή - επανεγγραφή μέσω της μοριοδότησης απαιτούνται τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά. Θα είναι έγκυρα και θα ληφθούν υπόψη μόνο τα δικαιολογητικά που θα επισυναφτούν ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Εγγραφή σε παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς» και θα ολοκληρώνεται επιλέγοντας την «οριστική υποβολή αίτησης» παίρνοντας ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου. Για τον υπολογισμό των διδάκτρων κατά την εγγραφή του τέκνου θα πρέπει να προσκομίσει ο κηδεμόνας το εκκαθαριστικό σημείωμα του φορολογικού έτους 2024(εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024-31/12/2024).

Η εγγραφή - επανεγγραφή του παιδιού στην εκάστοτε δομή όπως και η υπηρεσία - παροχή του σχολικού λεωφορείου θα ολοκληρώνεται με τη συναίνεση και τις υπογραφές των κηδεμόνων - γονέων του στο ιδιωτικό συμφωνητικό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. (ή ο ένας από τους κηδεμόνες θα πρέπει να έχει σε έγγραφο τη συναίνεση του έτερου μέλους) ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81),

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης της επανεγγραφής από τρίτο άτομο απαιτείται εξουσιοδότηση του γονέα(Κηδεμόνα) όπου θα αναγράφεται ότι το εξουσιοδοτούμενο άτομο αναλαμβάνει την ευθύνη υπογραφής του «Ιδιωτικού συμφωνητικού» με τον φορέα.

Β. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Λειτουργούν τμήματα

1	Θερινό σχολείο 40€ το 4ωρο και 70€ το 8ωρο ανά δεκαπενθήμερο (Από τις 07:00 έως τις 11:00 4ωρο και από 07:00 έως τις 15:00, 8ωρο), (δεν υπάρχουν επιπλέον εκπτώσεις)
2	Υποστήριξη στη μελέτη σχολικών μαθημάτων επόμενης ημέρας - Φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή 70€ το μήνα (τετράωρο καθημερινά)
3	Υποστήριξη στη μελέτη σχολικών μαθημάτων επόμενης ημέρας - Φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή 50€ το μήνα (τετράωρο 3 φορές την εβδομάδα)
4	Ζωγραφική 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Κεραμική 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Μουσική προπαίδεια -μουσικοκινητική αγωγή 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Νέες Τεχνολογίες (Ρομποτική, Η/Υ) 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Θεατρικό παιχνίδι – Κουκλοθέατρο, Παραμύθι 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα) Σωματική έκφραση άσκηση και υγεία - ρυθμική - χορός 20€ το μήνα (δίωρο την εβδομάδα)

Η ημερομηνία έναρξης των εγγραφών ανακοινώνεται από την επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου και πραγματοποιείται κατά το μήνα Σεπτέμβριο ή με την έναρξη του σχολικού έτους και αφορούν παιδιά σχολικής ηλικίας 5-12 ετών δηλαδή παιδιά με ημερομηνία γέννησης τη χρονιά 2021 έως και τη χρονιά 2015.

Ωράριο λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.:

Χειμερινό ωράριο είναι: από 13:30 έως τις 21:30 Α΄ βάρδια 13:30 -17:30 Β΄ βάρδια 17:30-21:30

Θερινό ωράριο από 07:00 έως τις 15:00. Η λειτουργία διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης.

Για το θερινό σχολείο οι αιτήσεις πραγματοποιούνται μέσα στο μήνα Μαΐο και όλες οι εγγραφές πραγματοποιούνται πριν την έναρξη του προγράμματος. Οι ημερομηνίες του θερινού προγράμματος ανακοινώνονται από την επιτροπή των εγγραφών.

Οι αιτήσεις για οποιαδήποτε δραστηριότητα που αναφέρεται στα ΚΔΑΠ πραγματοποιούνται μόνο ηλεκτρονικά.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία, υπογράφουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του συμφωνητικού.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΞΗΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Α΄ κατηγορία εκπτώσεων: Οικογένεια με ένα παιδί που ενδιαφέρεται και για δεύτερη δραστηριότητα προτείνεται έκπτωση 20% και για την τρίτη δραστηριότητα προτείνεται έκπτωση 30%.

1. Οικογένεια με δυο παιδιά για το πρώτο παιδί ισχύουν τα παραπάνω για το δεύτερο παιδί προτείνεται έκπτωση 20% για κάθε δραστηριότητα.

Πρώτο παιδί	Πρώτη δραστηριότητα		20 €
	Δεύτερη δραστηριότητα	-20%	16 €
	Τρίτη δραστηριότητα	-30%	14 €
	Τέταρτη/Πέμπτη δραστηριότητα	-50%	10 €
Δεύτερο παιδί	Για την κάθε δραστηριότητα και έως τρεις	-20%	16 €
	Για την τέταρτη και πέμπτη δραστηριότητα	-50%	10 €

Β΄ κατηγορία εκπτώσεων: Για τις τρίτεκνες και τις πολύτεκνες οικογένειες εφόσον εξακολουθούν να έχουν ανήλικα τέκνα προτείνεται έκπτωση 30% για κάθε παιδί και για κάθε δραστηριότητα. Ενώ στη τέταρτη και στην πέμπτη δραστηριότητα προτείνεται έκπτωση 50% Απαραίτητο το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Τρίτεκνες/ Πολύτεκνες από το πρώτο παιδί	Για την κάθε δραστηριότητα και έως τρεις	-30%	14 €
	Για την τέταρτη και πέμπτη δραστηριότητα	-50%	10 €

Σε περίπτωση διαγραφής από δραστηριότητα οι εκπτώσεις αναπροσαρμόζονται.

Εξαιρούνται όλων των εκπτώσεων τα τμήματα μελέτης σχολικών μαθημάτων.

Εκπαιδευτικά προγράμματα που λαμβάνουν χώρα στις παιδικές βιβλιοθήκες, σε συνεργασία με σχολεία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι 2ωρο 35 ευρώ το τμήμα.

Για οικογένειες όπου ο ένας γονιός ή και οι δυο γονείς είναι άτομα με αναπηρία 67% ή κάποιο παιδί είναι άτομο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 50% επί του αρχικού ποσού.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του φορέα δεν λειτουργήσουν οι δομές της Δ/σης Εκπαίδευσης για κάποιο διάστημα (π.χ. απεργία) για το συγκεκριμένο διάστημα γίνεται αναπλήρωση του μαθήματος.

Δεν προβλέπεται μείωση για (διακοπές εργασίας εορτών, Χριστουγέννων, Πάσχα, με υπαιτιότητα του γονέα - κηδεμόνα).

Το προηγούμενο αναφερόμενο τιμολόγιο είναι ανταποδοτικό.

Οι γονείς αποδέχονται ανεπιφύλακτα του όρους του συμφωνητικού.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Ηλεκτρονική Αίτηση στο φορέα με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον κηδεμόνα.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπου να είναι εμφανή οποιοδήποτε στοιχείο που να αφορά την οικογενειακή κατάσταση και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Ατομικό δελτίο Υγείας μαθητή ή Πιστοποιητικό Υγείας αναρτημένο έντυπο του φορέα για την καλή υγεία του παιδιού, υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η πληρωμή των διδασκτρων για όλο το σχολικό έτος, και για όλα τα φιλοξενούμενα παιδιά καθώς και για όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες - προγράμματα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου και οι γονείς - κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται με την ανάρτησή της. Οι πληρωμές των χρεώσεων πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου σε αντίστοιχο πεδίο πχ «Ηλεκτρονικές πληρωμές». Οι γονείς - κηδεμόνες στο τέλος του μήνα και μόλις εκδοθεί το ειδοποιητήριο πραγματοποιούν την πληρωμή τους μπαίνοντας μέσα σε link του Δήμου (<https://volos.egonpay.gr> με τους κωδικούς taxis). Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδασκτρων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με ενυπόγραφη αίτηση διαγραφής του κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί με βάση το ιδιωτικό συμφωνητικό.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας η οφειλή καταβάλλεται κανονικά.

Για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων ποσών από γονείς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Β) Ορίζει τριμελής ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης επανεγγραφών και αξιολόγησης των αιτήσεων εισαγωγής παιδιών και κριτήρια επιλογής αυτών για βρεφικούς – βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, αποτελούμενη από:

- 1) την κα Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, δημοτική σύμβουλο, ως πρόεδρο της επιτροπής, με αναπληρωτή της τον δημοτικό σύμβουλο κ. Βλιώρα Γεώργιο,
- 2) την κα Μπελέτη Ζησούλα, αναπληρώτρια προϊσταμένη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, με αναπληρώτριά της την κα Τζανέρη Ευαγγελία και
- 3) την κα Στεφούδη Παγώνα, προϊσταμένη τμήματος, με αναπληρώτριά της την κα Διατζούρα Γαρυφαλλιά.

Γ) Ορίζει τριμελής ειδική επιτροπή ενστάσεων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, αποτελούμενη από:

- 1) την κα Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, δημοτική σύμβουλο, ως πρόεδρο της επιτροπής, με αναπληρωτή της τον δημοτικό σύμβουλο κ. Βλιώρα Γεώργιο,
- 2) τον κ. Μπάλλα Διονύση, προϊστάμενο τμήματος, με αναπληρωτή του την κα Καρατζούλα Ευαγγελία και
- 3) την κα Μπακαλέξη Αικατερίνη, προϊσταμένη τμήματος, με αναπληρώτριά της την κα Παχή Ευτέρπη.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 144/2026

Ο Πρόεδρος του
Δημοτικού Συμβουλίου
Υπογραφή

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 2 Απριλίου 2026
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη
Υπογραφές

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ