

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αριθ. Απόφασης : 283/2025

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αγγιλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Σαββάκης Αριστείδης

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γεωργούδη Μαρίνα

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της 12ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης (δια ζώσης) της Δημοτικής Επιτροπής, της 11/4/2025

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 11η του μηνός Απριλίου του έτους 2025 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 12:00 συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης) Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 31131/7-4-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Βλιώρας Γεώργιος, Καλαφάτη Ερασμία, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Σαββάκης Αριστείδης, Τζούννης Ευθύμιος (τακτικά μέλη), Βαξεβανόπουλος Μάρκος, Ζαρκάδας-Βεργής Απόστολος, Στρούγκης Ιωάννης (αναπληρωματικά μέλη)

ΑΠΟΝΤΕΣ

Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Μόσχος Νικόλαος, Πράττος Γεώργιος, Τσάμης Ευθύμιος

ΑΠΟΦΑΣΗ 283/2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2025-2026. για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς - Κ.Δ.Α.Π. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα- με τη διαδικασία του κατεπείγοντος- έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής την με αριθμ.πρωτ 29245/01-04-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αναφορικά με τον καθορισμό διδάκτρων για το σχολικό έτος 2025-2026 για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς - Κ.Δ.Α.Π. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Καραμπατζάκη - Νικομηδείας

Πληρ.: Μπελέτη Ζησούλα

Τηλέφωνο: 2421049666

Βόλος: 1/4/2025

Αρ. Πρωτ.: 29245

Προς
Πρόεδρο Δημοτικής Επιτροπής
κ. Σαββάκη Αριστείδη

ΘΕΜΑ: Καθορισμός διδάκτρων για το σχολικό έτος 2025-2026. Ορισμός τριμελούς ειδικής επιτροπής καθώς και επιτροπής ενστάσεων, για την αξιολόγηση επανεγγραφών και την αξιολόγηση των νέων αιτήσεων εισαγωγής παιδιών, και κριτήρια επιλογής αυτών για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς - Κ.Δ.Α.Π. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, λόγω των αιτήσεων επανεγγραφών και των νέων αιτήσεων εγγραφών και που θα πραγματοποιηθούν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει σχετική απόφαση για να εγκρίνει τον καθορισμό διδάκτρων, την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης επανεγγραφών και αξιολόγησης των νέων αιτήσεων που θα αποτελείται από ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ως πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του και υπηρεσιακά μέλη την κ. Μπέντα Νικολέττα προϊσταμένη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και την κ. Μπελέτη Ζησούλα προϊσταμένη τμήματος, με αναπληρωτές αντίστοιχα την κ. Στεφούδη Παγώνα και την κ. Τζανέρη Ευαγγελία.

Στην επιτροπή ενστάσεων που θα αποτελείται από ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, ως πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του και υπηρεσιακά μέλη της επιτροπής την κ. Ανέστη Δήμητρα προϊσταμένη τμήματος και την κ. Μπακαλέξη Αικατερίνη προϊσταμένη τμήματος, με αναπληρωτές αντίστοιχα τον κ. Μπάλλα Διονύση και την κ. Καρατζούλα Ευαγγελία.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ
Α. ΠΑΙΔΙΚΟΙ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ - ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ
ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 - 2026.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΚΑΙ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0 ΜΕΧΡΙ 9.000,00 ΕΥΡΩ	00,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 9.000,01 ΜΕΧΡΙ 12.000,00 ΕΥΡΩ	40,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.000,01 ΜΕΧΡΙ 15.000,00 ΕΥΡΩ	55,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.000,01 ΜΕΧΡΙ 18.000,00 ΕΥΡΩ	70,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 18.000,01 ΜΕΧΡΙ 21.000,00 ΕΥΡΩ	90,00

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 21.000,01 ΜΕΧΡΙ 24.000,00 ΕΥΡΩ	105,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 24.000,01 ΜΕΧΡΙ 27.000,00 ΕΥΡΩ	120,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 27.000,01 ΜΕΧΡΙ 30.000,00 ΕΥΡΩ	145,00
ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 30.000,01 ΕΥΡΩ	160,00

ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΔΥΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΙΣΟ ΕΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ
70,00	45,00

Η λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών αρχίζει 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους. Η λειτουργία διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης.

Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί σταθμοί φιλοξενούν παιδιά ηλικίας: Στους Βρεφικούς Σταθμούς από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Ο Βρεφονηπιακός σταθμός ολοκληρωμένης φροντίδας Νεάπολης φιλοξενεί παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και στο τμήμα παιδιών με αναπηρία φιλοξενεί παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών αρχίζει από την 07:00 ώρα και λήγει στις 16:00 η ώρα.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία των σταθμών ακολουθώντας τους όρους που ορίζονται για το σκοπό αυτό. Επίσης υπογράφουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του συμφωνητικού.

Οι γονείς-κηδεμόνες αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων για όλο το εκπαιδευτικό έτος 2025-2026 τα οποία μπορούν να καταβάλλονται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις προς διευκόλυνσή τους.

Η πληρωμή των διδάκτρων για κάθε σχολικό έτος, και για όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες - προγράμματα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου και οι γονείς - κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται με την ανάρτησή της. Οι πληρωμές των χρεώσεων πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου «Ηλεκτρονικές πληρωμές». Οι γονείς - κηδεμόνες στο τέλος του μήνα και μόλις εκδοθεί το RF πραγματοποιούν την πληρωμή τους μπαίνοντας μέσα στο link: <https://volos.egonpay.gr> με τους κωδικούς taxis.

Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές των διδάκτρων θα πρέπει να πραγματοποιείται στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με αίτηση διαγραφής του γονέα-κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Σε περίπτωση διαγραφής νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας τα διδάκτρα καταβάλλονται κανονικά καθώς και η οικονομική εισφορά του σχολικού λεωφορείου.

Για τον υπολογισμό των διδάκτρων λαμβάνεται υπόψη το συνολικό οικογενειακό εισόδημα της προηγούμενης χρονιάς. Στην προκειμένη περίπτωση από το εκκαθαριστικό σημείωμα του Φορολογικού Έτους 2024 που

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

έχουν υποχρέωση να καταθέσουν οι γονείς (Εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024 - 31/12/2024). Από το παραπάνω εισόδημα αφαιρείται το ετήσιο ποσό του ενοικίου για κύρια κατοικία της οικογένειας και το στεγαστικό δάνειο για κύρια κατοικία, για τα ποσά που έχουν πληρωθεί από 1-1-2024 μέχρι 31-12-2024. Απαραίτητη η προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων (αποδείξεις, βεβαίωση τράπεζας κλπ.). Για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων ποσών από γονείς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Επιπλέον, προτείνονται οι εξής ειδικές ρυθμίσεις

Για το δεύτερο παιδί μιας οικογένειας που φιλοξενείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Δήμου Βόλου προτείνεται έκπτωση στο ποσό των διδάκτρων 20% επί του αρχικού ποσού.

Για τις τρίτεκνες και τις πολύτεκνες οικογένειες εφόσον εξακολουθούν να έχουν ανήλικα τέκνα, προτείνεται έκπτωση 30% για κάθε ένα παιδί που φιλοξενείται επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων. Απαραίτητο το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όπως απαραίτητη είναι και η βεβαίωση συλλόγου πολυτέκνων.

Για οικογένειες όπου ο ένας γονιός ή παιδί είναι άτομο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 20% επί του αρχικού ποσού. Σε περίπτωση που και οι δυο γονείς είναι άτομα με αναπηρία 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 30% επί του αρχικού ποσού. Για τις μονογονεϊκές οικογένειες προτείνεται να λαμβάνεται υπόψη ως οικογενειακό εισόδημα, εκείνου του γονέα που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, όταν καταβάλλεται διατροφή θα λαμβάνεται και αυτή υπόψη.

Για τη χρήση του σχολικού λεωφορείου δεν προτείνεται έκπτωση, δεδομένου του ανταποδοτικού χαρακτήρα του.

Σαν δικαίωμα εγγραφής στα νεοεισερχόμενα παιδιά προτείνεται το ποσό των 40 €.

Στις περιπτώσεις που τα δίδακτρα καταβάλλονται από διάφορα ταμεία ή από εταιρείες στις οποίες εργάζονται οι κηδεμόνες ο φορέας εκδίδει το παραστατικό στο ΑΦΜ του εκάστοτε κηδεμόνα, και τα δίδακτρα υπολογίζονται με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Φορέα δεν λειτουργήσουν οι δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για κάποιο διάστημα (π.χ. απεργία) για το συγκεκριμένο διάστημα δεν γίνεται καταβολή διδάκτρων (αναλογικά μηνιαίως) μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για το σχολικό λεωφορείο.

Δεν προβλέπεται μείωση για (διακοπές εργασίας εορτών, Χριστουγέννων, Πάσχα, με υπαιτιότητα του γονέα-κηδεμόνα).

Οι γονείς ευθύνονται για την μεταφορά των παιδιών από και προς τους βρεφικούς βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς που φιλοξενούνται. Το νήπιο σε καμία περίπτωση κατά την έξοδό του από τις δομές της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης δεν παραδίδεται σε ανήλικο. Σε περίπτωση που μεταφέρονται νήπια στους σταθμούς με μεταφορικό μέσο που διαθέτει η Διεύθυνση λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας μεταφοράς των νηπίων. Νήπια κάτω των 2,5 ετών δεν δύναται να μεταφέρονται με οχήματα της Δ/σης Εκπαίδευσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ - ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

1.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΟΡΙΑ
	α. Από 0 μέχρι 9.000 €	15 μόρια
	β. Από 9.001 μέχρι 35.000 €	10 μόρια
	γ. Από 35.001 € και πάνω	05 μόρια
2.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Επανεγγραφή Νηπίου	40 μόρια
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 2 παιδιά	04 μόρια
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 3 παιδιά	06 μόρια
	Αριθμός ανήλικων τέκνων 4 παιδιά	10 μόρια
	Ειδικές Οικογενειακές Καταστάσεις (κατά περίπτωση)	
	* Μονογονεϊκή Οικογένεια	10 μόρια
	* Μέλος της οικογενείας (Πατέρας - Μητέρα - Παιδί) > 67% Αναπηρία	05 μόρια
	* Παιδί διαζευγμένων	05 μόρια

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

	Αδέρφια (που συνεχίζουν να φιλοξενοούνται για το σχολικό έτος 2025 - 2026 σε παιδικό - βρεφονηπιακό - βρεφικό σταθμό)	05 μόρια
	Ένστολο Προσωπικό	05 μόρια
3.	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	30 μόρια
	Εργαζόμενος ο ένας από τους δύο γονείς	15 μόρια
	Άνεργοι και οι δύο γονείς	05 μόρια

Επί της μοριοδότησης θα γίνονται ενστάσεις εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των καταστάσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη:

1. Ο αριθμός των ανήλικων παιδιών της οικογένειας.
2. Η ηλικία του παιδιού σε συνάρτηση με τις κενές θέσεις που υπάρχουν στα τμήματα με ημερομηνία γέννησης (ημέρα-μήνας-έτος), ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος και η εξέλιξη των παιδιών που φοιτούν στο τμήμα. Θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της ηλικίας του τμήματος. Τη θέση καταλαμβάνει το παιδί που τηρεί το κριτήριο αυτό.

Τα δικαιολογητικά που θα ληφθούν υπόψη στη μοριοδότηση, θα είναι αποκλειστικά και μόνο εκείνα που θα κατατεθούν μέχρι το τέλος της ημερομηνίας κατάθεσης των αιτήσεων εγγραφής.

Η ημερομηνία έναρξης των εγγραφών - επανεγγραφών ανακοινώνεται από την επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Μόρια επανεγγραφής θα λάβουν μόνο τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν μέσω μοριοδότησης στις δομές κατά το προηγούμενο έτος. Δεν θα λάβουν μόρια επανεγγραφής τα παιδιά που φιλοξενήθηκαν μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ - ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Ηλεκτρονική Αίτηση στο φορέα με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον κηδεμόνα.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπου να είναι εμφανή οποιοδήποτε στοιχείο που να αφορά την οικογενειακή κατάσταση και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Πιστοποιητικό Υγείας (αναρτημένο έντυπο του φορέα), για τον απαραίτητο εμβολιασμό, (άρ.3 παρ.4 περ.ε της με αριθμ.41087/5.12.2017 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και της Αν. Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» τ.Β'4249), την καλή υγεία του παιδιού, υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τους εμβολιασμούς που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του (απαραίτητο δικαιολογητικό).

Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορίας φορ. έτους 2024 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024-31/12/2024). Σε περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί ακόμη, προσκομίζεται το Εκκαθαριστικό Σημείωμα φορ. Έτους 2023, μέχρι να κατατεθούν οι νέες δηλώσεις, και όχι αργότερα από την 1η Σεπτεμβρίου. Όσοι υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Οι αιτούντες με σύμφωνο συμβίωσης, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2024 και των δυο μερών.

Βεβαιώσεις εργασίας γονέων

Μισθωτοί Δημόσιοι υπάλληλοι βεβαίωση εργασίας από την εκάστοτε υπηρεσία ή πρόσφατη μισθοδοσία .

Μισθωτοί Ιδιωτικοί υπάλληλοι βεβαίωση εργασίας με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

Οι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του αποσπάσματος αναλυτικού λογαριασμού ασφάλισης (νέα μηχανογραφημένα ένσημα Ι.Κ.Α) ή αυτασφάλιση ή εργόσημο.

Κωδικός Εγγραφών: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Ελεύθεροι επαγγελματίες βεβαίωση απασχόλησης από το ασφαλιστικό τους ταμείο.
 Οι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
 Άλλες μορφές απασχόλησης αντίγραφο σύμβασης με έναν τουλάχιστον εκ των εργοδοτών.
 Για Τίτλους κτήσης αντίγραφο δήλωσης βεβαίωσης απογραφής στο ενιαίο μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2024.
 Για δελτίο παροχής υπηρεσιών απογραφικό δελτίο από το ενιαίο μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2024.
 Για άνεργους γονείς Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή βεβαίωση χρόνου ανεργίας ή βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας.
 Οι πολύτεκνες οικογένειες θα πρέπει να προσκομίζουν επιπλέον βεβαίωση από τον Σύλλογο Πολυτέκνων.
 Χωρίς τη βεβαίωση αυτή δεν λαμβάνονται τα επιπλέον μόρια της πολυτεκνίας (4 ανήλικα 10 μόρια)
 Σε διαζευγμένους γονείς απαιτείται η επιμέλεια τέκνου (η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου) και διαζευκτήριο.
 Σε περίπτωση που τελεί σε διάσταση, απαιτείται και αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε νόμιμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, (Έγκυρο έντυπο μεταβολής ατομικών στοιχείων Μ1, φορολογική δήλωση).
 Για την άγαμη μητέρα απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 Σε περίπτωση που είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
 Σε περίπτωση χρειάς, απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου.
 Με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.
 Για το τμήμα παιδιών με αναπηρία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας στην περιοχή Νεαπόλεως είναι απαραίτητο έντυπο γνωμάτευσης ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ή Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet
 Για τους αλλοδαπούς επιπλέον απαραίτητα δικαιολογητικά: Διαβατήριο με ισχυρή θεώρηση εισόδου ή Βεβαίωση εγγραφής πολίτη Ε.Ε ή Άδεια Διαμονής ή εργασίας ή Βεβαίωση από Ο.Τ.Α. α και β' βαθμού της Περιφέρειας ή του ΥΠΕΣΔΑ, με την οποία βεβαιώνεται η εμπρόθεσμη κατάθεση απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση αδειάς διαμονής ή εργασίας, πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού μεταφρασμένο ή Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης.
 Για τις ειδικές περιπτώσεις οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς απόδειξη της κατηγορίας που ανήκουν.

Ολοκλήρωση εγγραφής - επανεγγραφής

Για την εγγραφή - επανεγγραφή απαιτούνται τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά.
 Σε περίπτωση διαγραφής κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ή τους δύο τελευταίους μήνες (Ιούνιο - Ιούλιο 2025) δεν ισχύουν τα μόρια της επανεγγραφής.
 Για την εγγραφή - επανεγγραφή μέσω της μοριοδότησης θα ληφθούν υπόψη και θα είναι έγκυρα μόνο τα δικαιολογητικά που θα επισυναφτούν ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Εγγραφή σε βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς» και θα ολοκληρώνεται επιλέγοντας την «οριστική υποβολή αίτησης» παίρνοντας ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου. Για τον υπολογισμό των διδάκτρων κατά την εγγραφή του τέκνου θα πρέπει να προσκομίσει ο κηδεμόνας το εκκαθαριστικό σημείωμα του φορολογικού έτους 2024 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024-31/12/2024).
 Η ολοκλήρωση της εγγραφής πραγματοποιείτε μόνο από τους γονείς - κηδεμόνες του παιδιού και σύμφωνα με το ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών απαραίτητη προϋπόθεση η συναίνεση και των δύο κηδεμόνων.
 Ηλεκτρονικές αιτήσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, θα ληφθούν υπόψη ως εκπρόθεσμες και δεν θα μοριοδοτηθούν.
 Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν μοριοδοτούνται και εξετάζονται αφού τελειώσει η λίστα της μοριοδότησης και εφόσον υπάρχουν κενά στη δομή και στην ηλικία του νηπίου.
 Η αίτηση υποβάλλεται **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου.
 Τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται και υποβάλλονται μόνο **ηλεκτρονικά**. Η οριστικοποιημένη αίτηση παίρνει ηλεκτρονικά αριθμό Πρωτοκόλλου και μόνο τότε θεωρείται έγκυρη. Τα αποτελέσματα των αιτήσεων αφού πραγματοποιηθεί εισήγηση από την επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων και εγκριθούν από το Δημοτικό συμβούλιο αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου το μήνα Αύγουστο με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

Β. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ Λειτουργούν τμήματα

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

1	Θερινό σχολείο 40€ το 4ωρο (από τις 07:00 έως τις 11:00) και 70 € το 8ωρο ανά δεκαπενθήμερο (07:00 - 15:00), δεν υπάρχουν επιπλέον εκπτώσεις.
2	Υποστήριξη στη μελέτη σχολικών μαθημάτων επόμενης ημέρας - Φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή 70 € το μήνα (τετράωρο καθημερινά), δεν υπάρχουν επιπλέον εκπτώσεις.
3	Υποστήριξη στη μελέτη σχολικών μαθημάτων επόμενης ημέρας - Φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή 50 € το μήνα (δύο 3 φορές την εβδομάδα), δεν υπάρχουν επιπλέον εκπτώσεις.
4	Εκπαιδευτικά προγράμματα σε συνεργασία με σχολεία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης 2 ωρο 35 € το τμήμα.
5	Ζωγραφική 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα) Κεραμική 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα) Κατασκευές 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα) Μουσική προπαιδεία - Μουσικοκινητική αγωγή 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα) Νέες Τεχνολογίες (Ρομποτική, Η/Υ) 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα) Θεατρικό παιχνίδι - Κουκλοθέατρο, Παραμύθι 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα) Σωματική έκφραση άσκηση και υγεία - ρυθμική - χορός 20 € το μήνα (δύο την εβδομάδα)

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται με την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χειμερινό ωράριο είναι: από 13:30 έως τις 21:30 Α΄ βάρδια 13:30 - 17:30 Β΄ βάρδια 17:30 - 21:30

Θερινό ωράριο είναι: από 07:00 έως τις 15:00 Α΄ βάρδια 07:00 - 11:00 Β΄ βάρδια 11:00 - 15:00.

Η λειτουργία διακόπτεται, το μήνα Αύγουστο, κατά τις επίσημες αργίες και τις εορτές, από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 5 Ιανουαρίου, από Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά καθώς και την ημέρα του πολιούχου της πόλης.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία, υπογράφουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του συμφωνητικού.

Η πληρωμή για όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες - προγράμματα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου και οι γονείς - κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται με την ανάρτησή της. Οι πληρωμές των χρεώσεων πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου «Ηλεκτρονικές πληρωμές». Οι γονείς - κηδεμόνες στο τέλος του μήνα και μόλις εκδοθεί το RF πραγματοποιούν την πληρωμή τους μπαίνοντας μέσα στο link: <https://volos.egonpay.gr> με τους κωδικούς taxis.

Η διαγραφή του παιδιού αναφορικά με τις οφειλές θα πρέπει να πραγματοποιείται στις 5 τελευταίες μέρες του εκάστοτε μήνα πριν ξεκινήσει ο επόμενος με αίτηση διαγραφής του κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση (μη αιτήματος διαγραφής) η οφειλή θα συνεχίσει να υφίσταται και θα πρέπει να καταβληθεί στο Δήμο Βόλου το ποσό που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας η οφειλή καταβάλλεται κανονικά.

Για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλομένων ποσών από γονείς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Επιπλέον, προτείνονται οι εξής ειδικές ρυθμίσεις

Για το δεύτερο παιδί που φιλοξενείται προτείνεται έκπτωση 20% .

Για τις τρίτεκνες και τις πολύτεκνες οικογένειες εφόσον εξακολουθούν να έχουν ανήλικα τέκνα, προτείνεται έκπτωση 30% για κάθε ένα παιδί που φιλοξενείται επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων. Απαραίτητο το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όπως απαραίτητη είναι και η βεβαίωση συλλόγου πολυτέκνων.

Για το δεύτερο τμήμα παρακολούθησης από το ίδιο παιδί που φιλοξενείται προτείνεται έκπτωση 20% και για το τρίτο τμήμα προτείνεται έκπτωση 30%.

Εξαιρούνται όλων των εκπτώσεων τα τμήματα υποστήριξης μελέτης σχολικών μαθημάτων.

Για οικογένειες όπου ο ένας γονιός ή παιδί είναι άτομο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 20% επί του αρχικού ποσού. Σε περίπτωση που και οι δυο γονείς είναι άτομα με αναπηρία 67% και άνω (απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α.) η έκπτωση είναι 30% επί του αρχικού ποσού. Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του φορέα δεν λειτουργήσουν οι δομές της Δ/σης Εκπαίδευσης για κάποιο διάστημα (π.χ. απεργία) για το συγκεκριμένο διάστημα γίνεται αναπλήρωση του μαθήματος.

Δεν προβλέπεται μείωση για (διακοπές εργασίας εορτών, Χριστουγέννων, Πάσχα, με υπαιτιότητα του γονέα-κηδεμόνα).

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΒΟΛΟΥ
ΚΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ**

Ηλεκτρονική Αίτηση στο φορέα με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον κηδεμόνα.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, όπου να είναι εμφανή οποιοδήποτε στοιχείο που να αφορά την οικογενειακή κατάσταση και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Ατομικό δελτίο Υγείας μαθητή ή Πιστοποιητικό Υγείας αναρτημένο έντυπο του φορέα για την καλή υγεία του παιδιού, υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.

Κατόπιν αυτών, παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για τον καθορισμό διδάκτρων και τα κριτήρια επιλογής αυτών, για τα τμήματα των βρεφικών, βρεφονηπιακών, παιδικών σταθμών του σχολικού έτους 2025-2026 και ρυθμίσεις για τα τμήματα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ). Τον ορισμό ενός δημοτικού συμβούλου, ως πρόεδρο της επιτροπής, με τον αναπληρωτή του για την τριμελή ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης, επανεγγραφών και αξιολόγησης των αιτήσεων ως προς την εισαγωγή των παιδιών για το έτος 2025-2026 καθώς και για την επιτροπή ενστάσεων τον ορισμό ενός μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, ως πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΜΠΕΝΤΑ

ΜΠΟΝΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΓΑΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη την με αριθμ.πρωτ 29245/01-04-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αναφορικά με τον καθορισμό διδασκων για το σχολικό έτος 2025-2026 για τους βρεφικούς - βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς - Κ.Δ.Α.Π. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης -τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

- με την **λευκή** ψήφο των μελών της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Βαξεβανόπουλου Μάρκου και κ Καλαφάτη Ερασμίας, η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 8 ντου Ν.3852/2010 δεν προσμετράται ούτε στις θετικές ούτε στις αρνητικές ψήφους.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Κρίνει το θέμα ως κατεπείγον.

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση της Κανονιστικής Απόφασης αναφορικά με τα δίδακτρα για το σχολικό έτος 2025-2026 για τους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς παιδικούς σταθμούς και Κ.Δ.Α.Π. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 283/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος, 11 Απριλίου 2025
Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ